



Monterrei

Edicto

Anuncio de convocatoria pública de subvencións a asociacións do Concello de Monterrei para o exercicio 2016, aprobadas polo acordo da Xunta de Goberno Local do 16 de marzo de 2016:

Bases reguladoras da convocatoria de subvencións a asociacións do Concello de Monterrei para o exercicio 2016

Primeira.- Obxecto

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de subvencións a asociacións que desenvolvan a súa actividade dentro do termo municipal de Monterrei, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva. Quedarán excluídas desta convocatoria as asociacións de montes veciñais en man común.

O obxectivo das axudas é o de favorecer a realización de actividades, o fomento do asociacionismo municipal e a participación cidadá na actividade municipal, promovidas polas entidades ás que vai dirixida esta convocatoria e que se desenvolvan no ano 2016. O programa deberá ser viable tendo en conta o orzamento da entidade e os medios dos que dispón.

As accións financiadas coa subvención que se perciba ao abeiro desta convocatoria deberán executarse con estrito sometemento á normativa vixente que sexa de aplicación, tanto dende o punto de vista fiscal como laboral, e outros de semellante natureza.

Os programas para os que se solicita a subvención deberán referirse a:

- a) Actividades de carácter sociocultural, deportivo, recreativo e formativo.
- b) Actividades de promoción do asociacionismo e da participación cidadá na vida pública.
- c) Actividades de fomento do desenvolvemento sostible e aquelas accións encamiñadas á utilización de novas tecnoloxías.
- d) Actividades de promoción da igualdade entre mulleres e homes e prevención da violencia de xénero.
- e) Gastos derivados de equipamento da asociación e para os locais onde desenvolva a súa actividade.

Segunda.- Beneficiarios

Poderán solicitar as subvencións reguladas nesta convocatoria as asociacións con domicilio social no municipio de Monterrei, con exclusión das asociacións de montes veciñais en man común.

Terceira.- Financiamento

A concesión destas subvencións outorgarase con cargo á aplicación 338.480 do orzamento xeral do Concello para o exercicio 2016, no que se reservou para tal fin o correspondente crédito orzamentario, por un importe globalmente considerado de 3.000,00 €.

Cuarta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1) As solicitudes segundo o modelo de instancia normalizado (anexo I), subscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas ao alcalde do concello, mediante a presentación no Rexistro Xeral do concello ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2) O prazo de presentación será de un mes a partir da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

3) As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

3.1. Documentación administrativa:

- a. Instancia dirixida ao alcalde no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.
- b. Fotocopia do CIF da entidade e do DNI da persoa física que a representa.

c. Certificación da conta bancaria da entidade expedida polo banco ou caixa correspondente.

d. Declaración responsable segundo o modelo recollido como anexo II destas bases, comprensiva do feito de non atoparse incurso a entidade solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de atoparse ao día nas súas obrigas tributarias (Axencia Tributaria do Estado e Consellería de Facenda da Xunta) e de Seguridade Social.

e. Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo recollido no anexo III.

3.2. Documentación obrigatoria para a valoración das solicitudes:

a. Memoria explicativa detallada da actividade para a que se solicita a subvención, conforme co modelo recollido no anexo IV.

b. Orzamento de ingresos e gastos previstos para a realización das actividades, conforme co modelo recollido no anexo V.

c. Memoria de actividades dos catro anos anteriores, segundo o modelo do anexo VI.

Quinta.- Gastos subvencionables

Consideraranse gastos subvencionables os gastos derivados de equipamento para os locais da asociación e da realización das actividades subvencionadas, sempre que se atopen incluídos nos supostos definidos polo artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sexta.- Procedemento de concesión

A instrución e ordenación do procedemento de concesión das axudas obxecto destas bases correspóndelle á Alcaldía.

Unha vez presentada a solicitude, comezarase a instrución do expediente coa comprobación da corrección da documentación achegada. Unha vez examinada a documentación, a Alcaldía poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda das deficiencias materiais detectadas. Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, procederase de conformidade coas seguintes regras:

a. Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b. Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite e pasarase á Comisión de Valoración para que formule proposta de valoración das solicitudes conforme aos criterios recollidos nestas bases.

Sétima.- Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o alcalde ou concelleiro no que delegue.
 - Vogais: a traballadora social e o axente de emprego.
 - Secretario: o secretario-interventor do concello.
- Oitava.- Criterios de valoración para a concesión de subvencións, así como para a fixación da súa contía, serán os seguintes:
- A continuidade, estabilidade e solvencia da entidade solicitante no ámbito no que vaia desenvolver a actividade (ata 10 puntos).
 - A orixinalidade do programa ou actividades que desenvolva, o interese xeral e a súa incidencia no ámbito municipal (ata 10 puntos).
 - Número estimado de beneficiarios das actividades que desenvolve a entidade (ata 10 puntos).
 - Potenciación do idioma/cultura galegos (ata 10 puntos)
- Novena.- Contía máxima da subvención
- Ningunha entidade pode percibir ao abeiro desta convocatoria unha contía superior aos 500 €.



Décima.- Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno Local do concello, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, se é o caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución seralle notificada a todos os solicitantes.

Undécima.- Publicidade da concesión

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación na páxina web do Concello de Monterrei e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense, con expresións das entidades beneficiarias e da contía das subvencións concedidas.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional do Concello de Monterrei ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada polo concello, nos carteis e materiais impresos da súa actividade ou, de ser o caso, na páxina web da entidade.

- Comunicarlle ao concello a realización de cada un dos eventos ou actividades subvencionadas cunha antelación mínima de 15 días naturais.

Décimo terceira.- Xustificación

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria deberán estar xustificadas antes do 30 de novembro de 2016.

De maneira xustificada a Xunta de Goberno Local poderá conceder unha prórroga no prazo indicado.

A documentación xustificativa será a seguinte:

a) Instancia subscrita polo representante legal da entidade beneficiaria da subvención na que solicite o seu pagamento.

b) Conta xustificativa, segundo establece o artigo 75.2 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, integrada polos seguintes documentos:

- Memoria detallada das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo.

- Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado con expresión mínima do número de factura, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data de pagamento (anexo VII).

- Detalle doutros ingresos ou subvencións que financiarán a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia (anexo VIII)

- Orixinais ou copias cotexadas das facturas xustificativas dos gastos.

A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

c) Acreditación das medidas de difusión adoptadas. Inclúirase unha copia dos documentos gráficos ou outros medios nos que conste que a actividade foi subvencionada polo Concello de Monterrei.

Décimo cuarta.- Requisitos dos documentos legais de xustificación do gasto

Os documentos que se acheguen como xustificante da subvención deberán cumprir os requisitos seguintes:

a) Deberase achegar o orixinal ou unha copia compulsada de cada un dos documentos que se presenten.

b) As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, ademais de estar datadas no período subvencionable (dentro do exercicio 2016) e contar co selo de pagado ou presentar xustificación documental que acredite o pagamento.

En ningún caso se admitirán cartas de recepción.

Décimo quinta.- Pagamento

O pagamento realizarase unha vez xustificada de modo completo a subvención concedida mediante transferencia á conta correspondente sinalada pola entidade beneficiaria. A falta de acreditación de gastos, así como as deficiencias non susceptibles de emenda que se observen na conta xustificativa que presente o beneficiario, dará lugar a perda automática da cantidade subvencionada.

Décimo sexta.- Aceptación da subvención e compromisos

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo dos 10 días seguintes á recepción da notificación da concesión non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios da subvención, unha vez aceptada, quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

Os beneficiarios someteranse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención polo Concello cos medios que estime oportunos e facilitarán canta información lles sexa requirida. Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións.

Décimo sétima.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas.

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas do propio Concello de Monterrei para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto subvencionado. Para o cálculo do gasto tamén se terán en conta as achegas que, se é o caso, fagan as persoas que participen nas actividades en conceptos de cotas de inscrición. Os ingresos que perciba a entidade por este concepto tamén serán declarados na conta xustificativa da subvención. No suposto de que a suma da subvención municipal máis os ingresos por outros conceptos (subvencións, achegas dos participantes...) supere o 100% do custo do proxecto, a subvención será reducida ata chegar ao 100% do custo.

Décimo oitava.- Reintegro de subvencións

No caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvención, tramitarase un expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito á subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose o acordo co principio de proporcionalidade.

Disposición final

En todo o non especificado nestas bases ateranse ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Tamén se aplicará a lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A documentación e os anexos poderanse obter nas oficinas municipais de luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 h ou na sede electrónica municipal www.monterrei.es.

Monterrei, 17 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

**ANEXO I**
(Solicitud)

Apellidos e nome	DNI	Teléfono
Entidade á que representa		CIF
Enderezo		Municipio-Provincia
Correo electrónico		

EXPOÑO:

Que a entidade á que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a asociacións do Concello de Monterrei para o ano 2016.

Asumo todos os compromisos reflectidos na dita convocatoria e presento a seguinte documentación esixida nesta:

- Solicitud (anexo I)
- Fotocopia do CIF da entidade e do DNI de persoa física que a representa
- Certificación de titularidade de conta bancaria
- Declaración responsable (anexo II)
- Declaración de axudas (anexo III)
- Memoria (anexo IV)
- Orzamento de ingresos e gastos (anexo V)
- Memoria de actividades de anos anteriores (anexo VI)

SOLICITO:

Unha subvención por importe de.....€ para (marcar o que proceda):

- ☐ Promoción de actividades
☐ Equipamento

Monterrei,de.....de

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI



ANEXO II
(Declaración responsable)

Apelidos e nome	DNI	Teléfono
Entidade á que representa		CIF

DECLARO:

- | |
|---|
| <p>☐ Non atoparme incurso/a en causa constitutiva de prohibición de obtención de subvencións.</p> <p>☐ Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica.</p> <p>☐ Estar ao corrente coas obrigas coa Seguridade Social</p> |
|---|

E, para que conste para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración.

Monterrei,.....de.....de.....

Asdo.:

OA ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI



ANEXO III
(Declaración xurada)

Apelidos e nome	DNI	Teléfono
Entidade á que representa		CIF

En calidade de....., DECLARO que a entidade á represento presentou as seguintes solicitudes e lle foron concedidas, de ser o caso, as seguintes axudas para o mesmo proxecto ou actividade:

Organismo ou entidade	Data de solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

- ☐ Non ter solicitado nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Monterrei,.....de.....de

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

ANEXO IV
(Memoria)

Apelidos e nome	DNI	Teléfono
Entidade á que representa		CIF
Enderezo		Municipio-Provincia
Correo electrónico		

Denominación do proxecto ou actividade	
Persoa/s responsable/s do proxecto	
Fundamentación (razón/s pola/s que se solicita a axuda)	
Proxecto (Descrición)	Data de execución
Destinatarios/as (quen se vai beneficiar desta actuación e, no caso de actividades, quen vai participar ou para quen se organizan, número aproximado de participantes...)	
Grado de interese/utilidade dos fins perseguidos	
Repercusión territorial	
Potenciación do idioma/cultura galego	



ANEXO V
(Orzamento)

ORZAMENTO XERAL DA ACTIVIDADE

Orzamento de ingresos		Orzamento de gastos	
	Euros		Euros
Ingresos da entidade por cotas		Gastos de persoal	
Ingresos ordinarios		Gastos de servizos	
Ingresos subvencións		Imprevistos	
Outros ingresos		Outros gastos	
Total ingresos		Total gastos	

Monterrei,de.....de.....

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI



ANEXO VII
(Relación numerada dos gastos)

Núm. factura	Provedor	Concepto	Importe euros	Data pagamento

Monterrei,de.....de.....

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI



ANEXO VIII

Apelidos e nome	DNI	Teléfono
Entidade á que representa		CIF

En calidade de....., para os efectos da súa inclusión na conta xustificativa da subvención outorgada polo Concello de Monterrei para o proxecto denominado.....

DECLARO (sinalar o que proceda):

- ☐ Que percibiu as seguintes axudas ou subvencións para o financiamento do dito proxecto:

Organismo ou entidade concedente	Data de concesión	Contía

- ☐ Que non percibiu ningunha outra axuda ou subvención procedente dunha entidade pública ou privada.

- ☐ Que percibiu outros ingresos segundo o detalle seguinte:

Natureza do ingreso (1)	Contía

(1) No caso de ingresos por cotas dos participantes, farase constar o número de participantes e o seu importe unitario.

Monterrei,.....de.....de.....

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI