



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

SEC 2016-69

CONVENIO COA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL PARA A PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTAI

Monterrei, 7 de Xullo de 2016

EDICTO

O alcalde, con data de 07 de xullo de 2016, ditou a seguinte resolución:

Tendo en conta o Convenio de colaboración entre a Consellería do Medio Rural e as entidades locais para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018.

Dado que as brigadas deben empezar o máis axiña posible, pero previamente deberán realizar un curso de formación, é urgente a súa contratación.

Logo de examinar as bases que se elaboraron de selección para a cobertura de postos para dúas brigadas do servizo de prevención e defensa contra incendios forestais, e atopadas conformes, en virtude das competencias que me confire a lexislación vixente en materia de réxime local, RESOLVO:

Primeiro. Publicar a convocatoria de selección de persoal no Boletín Oficial da Provincia de Ourense para a contratación de 2 xefes de brigada, 2 peóns-condutor e 6 peóns para o servizo de "Brigadas de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais".

Segundo. Aprobar as seguintes bases que rexerán o procedemento para a selección de persoal para as brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais do Concello de Monterrei e publicar o anuncio no taboleiro de edictos do Concello.

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO PARA A SELECCIÓN DE SEIS PEÓNS, DOUS PEÓNS CONDUTOR E DOUS XEFES DE BRIGADA PARA DÚAS BRIGADAS DO SERVIZO "BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAI" DO CONCELLO DE MONTERREI

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.

1. O obxecto destas bases é regular a contratación por este concello de 6 PEÓNS, 2 PEÓNS CONDUTOR E 2 XEFES DE BRIGADA para o servizo de "Brigadas de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais".

2. O contrato que se subskribirá é o que regula o artigo 15.1.a) do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real decreto lexistativo 1/1995, do 24 de marzo.

3. Funcións: labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexa requerida a brigada para a defensa destes, durante cada un dos meses, con plena disponibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

noite necesarias.

SEGUNDA. Bases específicas.

1. Número de prazas: 6 peóns.
 2. Categoría profesional: peón do Concello de Monterrei.
 3. Duración: 3 meses.
 4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.
 5. Xornada laboral: completa.
 6. Salario bruto mensual: 982,53 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).
-
1. Número de prazas: 2 peóns condutor.
 2. Categoría profesional: peón-condutor do Concello de Monterrei.
 3. Duración: 3 meses.
 4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.
 5. Xornada laboral: completa.
 6. Salario bruto mensual: 982,53 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).
-
1. Número de prazas: 2 xefes de brigada.
 2. Categoría profesional: xefe de brigada do Concello de Monterrei.
 3. Duración: 3 meses.
 4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.
 5. Xornada laboral: completa.
 6. Salario bruto mensual: 1.091,70 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

TERCEIRA. Condicións e requisitos dos aspirantes.

Os aspirantes que tomarán parte no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou ciudadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter cumplidos os 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de 60 anos, recomendada polo Comité de Loita Contra Incendios Forestais (CLIF).
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida a o correcto desenvolvemento dunha proba de esforzo físico e o desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.
- f) Para optar a peón condutor deberá ter permiso de conducir clase B.
- g) No caso dos xefes de brigada, ten que ter algunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou equivalente. Deberá estar en posesión do permiso de conducir clase B.



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

CUARTA.- Criterios de selección, puntuación e xustificación.

Os méritos que se valorarán, segundo a puntuación e acreditación que se especifica, son os seguintes:

1. Coñecemento do territorio: os aspirantes deberán superar un examen de dez preguntas tipo test relativas ao coñecemento do Concello. A puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de dez puntos. No caso de obter unha puntuación inferior ao cinco, o aspirante será excluído do proceso de selección.

Está proba é eliminatoria.

2. Proba física e médica.

- Deberá superarse unha proba de aptitude física: a proba do banco.

Consistirá en subir e baixar dun banco, de 40 cm de altura para os homes e de 33 cm de altura para as mulleres, a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces minuto) durante un período de cinco minutos.

Para ser considerado apto deberá obter como mínimo os parámetros de capacidade aeróbica, por aplicación dos resultados de idade, peso e pulsacións segundo as taboas propias desta proba. 40 puntos.

A proba será realizada por unha asistencia técnica.

Está proba é eliminatoria.

3. Experiencia profesional: máximo 4 puntos.

- Por servizos prestados no Concello de Monterrei na mesma categoría ou similar á que se opta: 0,25 puntos/mes.

- Por servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría á que se opta: 0,10 puntos/mes, ata un máximo de 1 punto.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo. . Rexeitanse as fraccións de tempo inferiores ao mes (30 días) e os contratos a tempo parcial cunha xornada inferior á xornada completa valoraránse de xeito proporcional. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

4. Formación: a puntuación máxima que se podrá obter neste apartado é de 1 punto. Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas función do posto ao que se opta:



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

- Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos/curso.
- Cursos de 21 a 40 horas: 0,15 puntos/curso.
- Cursos de 41 a 100 horas: 0,20 puntos/curso.
- Cursos de 101 a 250 horas: 0,25 puntos/curso.
- Cursos de 251 horas a 500 horas: 0,35 puntos/curso.
- Cursos de más de 500 horas: 0,50 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarse con 0,10 puntos por curso.

5. Entrevista persoal: máximo 5 puntos.

Co obxecto de valorar a idoneidade para a praza ofertada, realizarase unha entrevista persoal, a cal se valorará de 0 a 5 puntos. Na entrevista se realizará unha proba práctica na que se avaliarán os coñecementos no manexo das ferramentas de roza e acondicionamento de zonas verdes e espazos públicos e nos materiais de prevención e extinción. Na entrevista tamén se avaliarán os méritos específicos adecuados ás características do posto, a disponibilidade e coñecemento específico do posto de traballo concreto, responsabilidade que comporta o seu desempeño e a súa capacidade de traballo en equipo.

QUINTA. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, conforme ao modelo que figura como anexo I das bases, no prazo de **tres (3)** días hábiles no Rexistro xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 h., ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988425700).

2. O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, achegándose a seguinte documentación:

- a. Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- b. Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. (soamente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).
- c. Declaración xurada de cumplir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar inciso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (**Anexo II**).
- d. Certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións e a realización da proba de esforzo. O certificado médico oficial ou informe de saúde que acredite as anteriores circunstancias deberá estar firmado por un colexiado en exercicio e o documento non poderá ter unha antigüidade superior a tres meses respecto da data última de presentación de instancias.



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

3. Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria, que se atopan a disposición do público no concello e na páxina web do concello. (www.monterrei.es)

4. Rematado o prazo, o alcalde aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de un día hábil para reclamacións, emenda de errores ou achega de documentación complementaria. Concluído este plazo o alcalde aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos. A mesma resolución do alcalde conterá o lugar, data e hora de reunión da comisión avaliadora e realización das probas.

SEXTA. Selección.

1. Unha vez rematado o prazo de presentación das solicitudes, e para os efectos de avaliar os méritos acreditados, reunirase unha comisión, que estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente.
- Vogal.
- Secretario-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación presentada de acordo co baremo de méritos que figuran nestas bases.

Por resolución da Presidencia aprobarase a lista de admitidos e excluídos ao concurso, que se fixará no Taboleiro de anuncios do Concello de Monterrei, e na web do concello, concedéndose un prazo de un día hábil para reclamacións, emenda de errores ou achega de documentación complementaria. Concluído este plazo o alcalde aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos. A mesma resolución do alcalde conterá o lugar, data e hora de reunión da comisión avaliadora e realización das probas.

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinado pola suma das puntuacións totais obtidas.

A orde de clasificación definitiva determinará a proposta de contratación.

De acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademáis da acta da sesión, a proposta de nomeamento dos aspirantes aprobados, procedendo o alcalde ao nomeamento dos aspirantes seleccionados, efectuándose a formalización do correspondente contrato laboral.

En ningún caso o tribunal cualificador podrá proponer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

Cos traballadores que superasen as probas farase unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia dalgún dos traballadores contratados con anterioridade á finalización do servizo, substituirase polo traballador seguinte na lista de similares características.

Para efectuar esta proposta, a comisión avaliadora poderá pedir os informes e asesoramentos técnicos que teña por convenientes.

Oitava. Recursos.

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administraciónns públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

ANEXO I: Modelo de instancia

NOME E APELIDOS _____

DNI _____ DATA NACEMENTO _____

R/ _____

LOCALIDADE _____ PROVINCIA _____

CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO _____

EXPÓN:

Que informado da convocatoria para a selección de:

- Peón.
- Peón condutor.
- Xefe de brigada.

Considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achego a documentación precisa para isto; e polo que,

SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección para a praza de.

- Peón.
- Peón condutor.
- Xefe de brigada.

Monterrei _____ de _____ de 2016



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

Asdo. _____

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

ANEXO II: Modelo de declaración xurada

D./Dna....., con DNI
....., e domicilio
en....., declaro que
reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou
incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación
vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servicio de calquera das
administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades
autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou
cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou
para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora
separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de 6 prazas
de peóns, 2 peóns condutor e 2 xefes de brigada para o servizo "Brigada de Prevención e
Defensa Contra Incendios", asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en
Monterrei,.....de.....de 2016.

(Asinado polo/a interesado/a)

O alcalde,

José Luis Suárez Martínez

