



## CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

SEC 2016-146

SUBVENCIÓN FOMENTO DO EMPREGO NO RURAL (APROL RURAL)  
BRIGADA DE REHABILITACIÓN DE ELEMENTOS DA ARQUITECTURA POPULAR

Monterrei, 28 de Outubro de 2016

### BASES QUE REXERÁN O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CREACIÓN DUNHA BRIGADA DE RECUPERACIÓN E MANTEMENTO DE ELEMENTOS DA ARQUITECTURA POPULAR

#### Primeira. Obxecto da convocatoria.

1. O obxecto destas bases é convocar, por motivos de necesidade e urxencia, un proceso de selección para a contratación por este concello 5 PEÓNS FORESTAIS para o servizo de creación dunha brigada para a recuperación e mantemento de elementos da arquitectura popular.
2. A xustificación da urxencia baséase na data límite do 20 de novembro de 2016 para a contratación da brigada segundo a resolución do expediente TR351G 2016/49-3 da Consellería de Economía, Emprego e Industria.
3. O contrato laboral que se subscribirá será o de obra ou servizo determinado, regulado no artigo 15.1.a) do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
4. Funcións: recuperación e mantemento de elementos da arquitectura popular do Concello de Monterrei.

#### Segunda. Prazas que se convocan.

As prazas obxecto desta convocatoria son as seguintes:

-5 PEÓNS FORESTAIS:

- Contrato laboral:** obra ou servizo determinado.
- Xornada laboral:** 100%.
- Duración:** seis meses.
- Retribución:** salario a determinar.

#### Terceira. Condicións e requisitos dos aspirantes.

Os aspirantes que tomarán parte no proceso de selección deberán reunir, na data na que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:



## CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

- a) Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o correcto desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.
- d) Estar inscrito/a como desempregado/a e sen actividade no Servizo Público de Emprego de Galicia.

### Cuarta. Baremos de selección.

Os méritos que se valorarán son os seguintes:

#### 1. Mulleres:

- En xeral..... 3 puntos.
- Víctimas de violencia de xénero..... 5 puntos.

#### 2. Idade:

- 18-29 anos.....4 puntos.
- 30-45 anos.....1 punto.
- 45 ou mais anos.....3 puntos.

#### 3. Discapacidade:

- Minusvalía > 33%..... 1 punto.

#### 4. Protección por desemprego:

- Perceptores de desemprego.....1 punto.
- Perceptores de subsidios.....2 puntos.
- Non perceptores.....4 puntos.

#### 5. Tempo desde o último traballo:

- Menos de 6 meses.....1 punto.
- Máis de seis meses.....2 puntos.
- Máis de 18 meses.....4 puntos.

#### 6. Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.

- Perceptores da RISGA.....3 puntos.





## CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

- Outros colectivos..... 1 punto.

### 7. Responsabilidades familiares.

- Unidade familiar de 4 ou máis membros..... 1 punto.
- Familia monoparental con fillo/s..... 1 punto.

### 8. Adecuación ó posto de traballo e posibilidades de inserción.

- Valoración ata 5 puntos.

Realizarase unha entrevista que versará sobre a vida laboral e cualificación profesional dos candidatos tendo en conta favorablemente a súa baixa empregabilidade e dificultade de inserción.

### Quinta. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

1. Con carácter previo realizarase unha preselección de candidatos/as mediante chamamento ao Servizo Galego de Colocación:

- a) O Concello de Monterrei presentará oferta xenérica de emprego no Servizo Galego de Colocación de Verín, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os/as aspirantes que se contratarán, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade, e facendo constar a categoría profesional/posto que se desenvolverá.
- b) A categoría profesional e a seguinte:  
- **Peón forestal.**
- c) Este será o perfil profesional que deberá ser requirido e incorporado no momento de presentar a oferta xenérica de emprego no Servizo galego de Colocación de Verín, e que será obxecto de valoración, para os efectos da selección do/a candidato/a, segundo os criterios fixados na base cuarta, que, en ningún caso, poderán conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación baseada en criterios persoais e/ou subxectivos e á marxe dos principios de obxectividade e imparcialidade que deben guiar este proceso.

2. Unha vez remitida ao Concello de Monterrei, por parte do Servizo Galego de Colocación de Verín, a relación de candidatos/as preseleccionados/as para a súa posible contratación, conforme aos criterios e requisitos previamente solicitados, o Concello de Monterrei convocará os/as candidatos/as preseleccionados/as para que se presenten no Rexistro xeral do Concello de Monterrei e acompañen á solicitude **-Anexo I-** e acheguen a documentación relativa tanto dos requisitos como da documentación que reúnan para que poidan ser valorados polo tribunal de selección. Tamén poden presentar esta documentación na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, neste caso será necesario comunicar a súa remisión vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes pois, noutro caso, non serán admitidas (fax do concello: 988425700). Se o día no que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil, o prazo finalizará o primeiro día habil seguinte.





## CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

3. As solicitudes (Anexo 1) irán acompañadas da documentación necesaria para a súa valoración, e máis en concreto a seguinte:

- a) Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- c) Documentación xustificativa dos baremos establecidos nas bases (mediante orixinais ou copias cotexadas), significándose que non se valorarán aqueles puntos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados. Asemade, non se terán en conta aqueles documentos presentados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.
- d) Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (**Anexo II**).

4. Estas bases publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Monterrei, na páxina web do Concello de Monterrei ([www.monterrei.es](http://www.monterrei.es)). Mediante Decreto da Alcaldía, especificarase o prazo máximo de presentación de solicitudes e documentación polos/as candidatos/as preseleccionados/as, relativa aos requisitos e a documentación xustificativa que haberán de ser cualificados polo tribunal de selección.

5. Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

6. Rematado o prazo, o alcalde aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos así como a composición do tribunal de selección, que se publicará no taboleiro de anuncios, na páxina web deste concello ([www.monterrei.es](http://www.monterrei.es)) ao día seguinte do remate do prazo de presentación de instancias. Os candidatos terán un prazo dun (1) día hábil para reclamacións e correccións de defectos (non para achegar novos méritos non alegados ate entón). As reclamacións, en todo caso, teñen que ser realizadas por escrito, nas que consten a descrición precisa da reclamación e achegar a documentación na que se fundamente. Deberán ser rexistradas e presentadas de idéntica forma que as solicitudes. Non caben reclamacións pola falla de documentación non achegada no seu momento.

Rematado o prazo de emenda de erros, ditarasé resolución da lista definitiva de admitidos e excluídos. A mesma resolución do alcalde conterá o lugar, data e hora de reunión do tribunal de selección e a realización das entrevistas.

### **Sexta. Tribunal de selección.**

1. Unha vez rematado o prazo de presentación das solicitudes, e para os efectos de avaliar os méritos acreditados, constituirase un tribunal de selección que estará formado por tres (3) membros, integrado por un presidente, dous vogais e un secretario que actuará con voz pero sen voto.

2. Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionarios de carreira ou persoal laboral de calquera administración pública. A súa composición será estritamente técnica.

3. Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición, de conformidade co establecido no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público.





## CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

4. O tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.
5. O tribunal non poderá constituirse nin actuar validamente, sen asistencia do presidente e secretario/a e como mínimo un vogal, titular ou suplente. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos asistentes.
6. O réxime xurídico aplicable ao tribunal de selección será o que se establece para os órganos colexiados no título II, capítulo II, da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
7. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que efectúase o seu nomeamento, cando concorran neles algunhas das causas previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

### **Sétima. Resolución da convocatoria e contratacións.**

1. Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do concello ([www.monterrei.es](http://www.monterrei.es)) a relación de candidatos propostos para o nomeamento, pola orde de puntuación acadada e con indicación da cualificación obtida.
2. De acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademáis da acta da sesión, a devandita proposta de nomeamento dos aspirantes aprobados, e o alcalde nomeará os aspirantes seleccionados, e efectuarase a formalización do correspondente contrato laboral.
3. En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.
4. Cos aspirantes que superasen as probas farase unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia dalgún dos traballadores contratados con anterioridade á finalización do servizo, substituírse polo traballador de similares características seguinte na lista.
5. Para efectuar esta proposta, o tribunal de selección poderá pedir os informes e asesoramentos técnicos que teña por convenientes.

### **Oitava. Recursos.**

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedimiento Administrativo Común das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

O alcalde

José Luis Suárez Martínez



## CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

### ANEXO I: Modelo de instancia

NOME E APELIDOS \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ DATA NACEMENTO \_\_\_\_\_

R/ \_\_\_\_\_

LOCALIDADE \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

#### EXPÓN:

Que informado da convocatoria para a selección dunha brigada para a recuperación e mantemento de elementos da arquitectura popular, considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achego a documentación precisa para isto; e polo que:

#### SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección para a praza de:

- Peón forestal .

Monterrei \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2016

Asdo. \_\_\_\_\_

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI





## CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 - 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Tef. 988 418 002 - Fax 988 425 700 - e-mail: concello@monterrei.es

### ANEXO II: Modelo de declaración xurada

D./Dña....., con DNI ..... e ..... domicilio en....., declaro que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación dunha brigada para a recuperación e mantemento de elementos da arquitectura popular, asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Monterrei o.....de.....de 2016.

(Asinado polo/a interesado/a)

O alcalde

José Luis Suárez Martínez