BASES XERAIS REGULADORAS DA CONTRATACIÓN DO PERSOAL DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA COMARCA DE VERÍN E DOS CONCELLOS DE CUALEDRO, LAZA, MONTERREI, OÍMBRA E VILARDEVÓS

ARTIGO 1.- OBXECTO, AMBITO DE APLICACIÓN E FUNCIONAL DAS BASES XERAIS:

O obxecto destas Bases Xerais consiste en regular todos os procesos selectivos de persoal que deban convocar a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín e os Concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós.

Igualmente, por medio delas serán regulados os procesos selectivos de persoal de todas as entidades públicas, empresas públicas, consorcios, asociacións ou calquera figura societaria na que calquera das entidades locais vinculadas por estas bases xerais teñan unha participación maioritaria.

O ámbito funcional das Bases Xerais abranguerá a todos os procesos selectivos de contratación de persoal temporal e fixo, laboral ou funcionarial.

ARTIGO 2.- CARÁCTER XURÍDICO DAS BASES XERAIS:

As Bases Xerais reguladoras da contratación do persoal da Mancomunidade Municipios da Comarca de Verín e dos Concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós teñen carácter xurídico normativo, agás aquelas cláusulas cuxa natureza sexa instrumental ou obrigacional, ao nacer dun proceso de negociación colectiva, concluído na Mesa Xeral de Negociación da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, participando nela os representantes políticos lexitimados.

ARTIGO 3.- DURACIÓN E VIXENCIA DAS BASES XERAIS:

O período de duración e vixencia destas Bases Xerais Reguladoras da contratación será de catro anos, que se prorrogarán automáticamente por períodos de igual duración, ata que sexan substituidas por outras.

Rematado o período de vixencia inicial ou calquera das prórrogas, as partes, dentro do derradeiro mes de tal período inicial ou prórrogas, poderá solicitar a negociación dunhas novas bases, que deberán ser acordadas, no ámbito da Mesa Xeral de Negociación correspondente, por consenso

ARTIGO 4.- OFERTA E CONVOCATORIA DE POSTOS DE TRABALLO, BASES REGULADORAS DOS PROCESOS SELECTIVOS ESPECÍFICOS, PUBLICACIÓN E TRIBUNAIS:

A oferta e convocatoria de postos de traballo e dos seus respectivos procesos selectivos deberá realizarse polo órgano de cada Concello ou entidade que teña atribuída tal competencia.

3 días hábiles antes da publicación da convocatoria dos postos de traballo que se pretendan ofertar, o órgano municipal encargado de efectuala, terá que remitir a

oferta coa proposta das bases reguladoras específicas a todas as centrais sindicais mais representativas, enviándoa ao/s correo/s electrónico/s que estas faciliten a cada concello e á Mancomunidade de Verín.

No caso de que as centrais sindicais non soliciten a xuntanza da Comisión de Control de Procesos Selectivos, pra obxectar e/ou negociar as Bases Reguladoras da convocatoria do posto ou postos específicos que se oferten, entenderase que a Proposta de Bases fica informada favorablemente, adquirindo a categoría de Acordo de Bases Reguladoras Específicas e procedéndose a súa publicación no taboleiro de edictos e na páxina web da entidade municipal ofertante.

No caso de que as centrais sindicais desexen abrir negociación ou formular obxección sobre as Bases específicas deberán solicitar, dentro dos 2 días hábiles seguintes a recibir a oferta e a proposta de Bases, a convocatoria da Comisión de Control de Procesos Selectivos; suspendéndose, automaticamente, a publicación da oferta do/s posto/s en cuestión e das súas Bases até que estas se debatan e negocien na citada Comisión de Control.

A convocatoria das ofertas de postos de traballo deberá, obrigatoriamente, publicarse no BOP, na paxina web e no taboleiro de edictos, da entidade municipal correspondente; contendo referencia do link no que se poderán descargar integramente tanto as Bases Xerais Reguladoras da Contratación, como as Bases Reguladoras específicas do posto que se convoque.

As bases reguladoras dos procesos selectivos específicos para a provisión dos postos de traballo que se convoquen, deberán publicarse, obrigatoriamente e de xeito íntegro, na páxina web da entidade municipal que realice a oferta e no seu taboleiro de edictos, simultaneamente, coa publicación de tal convocatoria no BOP, na páxina web e no taboleiro de edictos correspondente.

Establécese a prohibición da difusión pública das ofertas que se realicen e das súas Bases até a data da súa publicación oficial no Boletín Oficial da Provincia.

Os Tribunais dos procesos selectivos serán designados polo órgano competente para realizar a oferta e convocatoria dos postos de traballo, con observancia do disposto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público.

ARTIGO 5.- SISTEMAS DE SELECCIÓN E BOLSAS DE EMPREGO:

Nos postos de traballo fixos ou temporais que se convoquen, de calquera grupo profesional, o sistema de selección será o concurso oposición.

As titulacións académicas esixidas e preceptivas para poder participar nas convocatorias de postos de traballo regúlanse en base ao disposto no artigo 76 do Estatuto Básico do Empregado Público.

No caso de que o posto de traballo que se convoque requira titulacións ou habilitacións profesionais complementarias (como por exemplo: Carné C1,

percusión, etc.) deberá xustificarse e motivarse a súa necesidade nas propias Bases Reguladoras da convocatoria específica.

As titulacións académicas esixidas para o poder participar nas convocatorias constitúen un requisito preceptivo que eliminará do proceso selectivo aos/ás aspirantes que non acrediten dispor das mesmas durante o período que se abra para a presentación das solicitudes.

Igualmente tais titulacións académicas non poderán ser avaliadas como mérito na fase de concurso do proceso.

No caso das contratacións subvencionadas que establezan procedementos de selección específicos, os procesos selectivos realizaranse de conformidade co establecido na orde pola que se regule a subvención, sen prexuízo da aplicación dos presentes criterios xerais en todo o que sexa compatíbel e de xeito supletorio.

Nas bases específicas de cada proceso indicarase se se constitúe ou non bolsa de emprego, así como a regulación da bolsa, no seu caso, que terá que aterse ao estabelecido nestas bases xerais.

A duración máxima das bolsas de emprego será dun ano dende a data da súa publicación.

ARTIGO 6.- O CONCURSO - OPOSICIÓN:

Na fase concurso de méritos, avaliaranse as seguintes competencias:

* Experiencia profesional e
* Formación.

Os concursos de méritos representarán un máximo do 40% da puntuación total do proceso selectivo.

A fase oposición desenvolverase por medio da convocatoria aos participantes a realizar as seguintes probas:

* Teórica
* Práctica
* Ou ambas conxuntamente, segundo o que se estabeleza nas Bases reguladoras da convocatoria específica.

Deberán ser probas obxectivas e os/as participantes no proceso terán dereito a coñecer, con carácter previo, a puntuación atribuída aos coñecementos ou ás prácticas que se requiran, así como o temario da fase oposición e os criterios de avaliación das probas.

Todas as probas teóricas ás que se someta aos/ás candidatos/as deberán ser cumprimentadas directamente por eles mesmos/as e por escrito (nen oralmente, nen polo sistema de entrevista cumprimentada polo entrevistador/a).

A fase oposición representará un máximo do 60% da puntuación total do proceso. Igualmente, naquelas convocatorias que o requiran, por tratarse de postos de traballo para os que se precise un determinado estado físico e/ou de saúde, convocarase aos participantes á realización dunha proba física e/ou médica, con parámetros homologados, obxectivos e coñecidos de antemán polos aspirantes.

Este tipo de proba desenvolverase baixo a supervisión dunha persoa habilitada e con competencia profesional na materia.

A non superación das probas físicas/médicas poderá ter carácter eliminatorio do proceso, segundo o que se estabeleza nas Bases reguladoras da convocatoria específica.

ARTIGO 7.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS, PRAZOS E RECURSOS:

As solicitudes de participación nos procesos selectivos elaboraranse e presentaranse de acordo co que establezan as Bases Reguladoras da Convocatoria Específica e, en todo caso, observando o disposto no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, en materia de Rexistros.

As solicitudes de participación nos procesos selectivos presentaranse nos prazos que establezan as Bases Reguladoras da Convocatoria Específica e, en todo caso, ca limitación do prazo mínimo para a presentación de instancias en 5 días hábiles.

Os/as participantes nos procesos selectivos poderán impugnar as propostas de resolución, resolucións ou actos de trámite cualificados, adoptados no seo do proceso selectivo por calquera órgano, se deciden directa o indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparábel a dereitos e intereses lexítimos, interpondo Recurso Alzada ante o Presidente do Concello ou entidade que oferte o posto, en base ao disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015 de 1 de Outubro.

Igualmente, os participantes nos procesos selectivos poderán impugnar as resolucións ou actos do Presidente do Concello ou entidade que oferte o posto, interpondo Recurso Potestativo de Reposición ou acudindo directamente á vía contencioso administrativa, en base ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de Outubro.

ARTIGO 8.- COMISIÓN DE CONTROL DE PROCESOS SELECTIVOS:

Créase unha comisión de control de procesos selectivos seguindo as pautas marcadas polo artigo 61.7 da *Lei do Estatuto Básico do Empregado Público* que establece a posibilidade por parte das Administracións Públicas de negociar as formas de colaboración das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.

1. Composición.

- Presidente: o da entidade municipal de que se trate, ou membro no que delegue.
- Vogais: ata 3 representantes da entidade que convoca o proceso e ata 3 representantes das centrais sindicais en proporción a súa representatividade na mesa xeral de negociación.
- Secretario (con voz pero sen voto): un empregado público da entidade municipal.

O sistema de votación e adopción de acordos será o mesmo que o previsto polo EBEP para as negociacións que se levan a cabo no ámbito da Mesa Xeral de Negociación: 1 voto a representación da Administración e 1 voto a bancada sindical.

2. Funcións:

- Informar e negociar, con carácter previo á súa aprobación, as bases específicas que rexan as convocatorias de todos os procesos selectivos que se vaian ofertar no ámbito territorial deste acordo.

- Informar sobre as propostas de resolución que realicen os tribunais e/ou órganos administrativos de todos os procesos selectivos que convoque a entidade de que se trate.

- Informar, con carácter preceptivo, sobre as alegacións e reclamacións que poidan interpor os interesados/as contra calquera dos trámites ou actos dos procesos de selección de persoal da entidade de que se trate, agás aqueles que sexan completamente estimados polo órgano convocante ou corrixidas de oficio.

- Informar, con carácter preceptivo, sobre os recursos que poidan interpor os interesados/as contra calquera dos actos citados nos procesos de selección de persoal da entidade de que se trate.

- Formular propostas de modificación das bases xerais e específicas reguladoras da contratación.

- Informar sobre os proxectos de modificación das bases xerais e especificas reguladoras da contratación.

3. Funcionamento e acceso a expedientes:

O funcionamento da Comisión axustarase ao disposto nos seguintes apartados:

A convocatoria da Comisión realizarase polo seu Secretario, por orde do Presidente:

- Con carácter ordinario, cando algunhas das partes que integran a Comisión sosteña discrepancias, queira formular alternativas ou apor obxeccións a respecto da proposta realizada polo órgano convocante do posto de traballo; tras recibir información sobre a oferta, a convocatoria, as súas bases reguladoras específicas, así como sobre calquera dos restantes trámites e/ou actos en relación cos que

deba emitir informe a Comisión, con arranxo ao disposto no anterior apartado de funcións.

- Con carácter extraordinario, a petición de calquera das partes.

Co obxecto de cumprimentar as funcións propias da Comisión, todos os seus membros deberán ser notificados, polos Servizos Administrativos da entidade que oferte o posto de traballo, de cada un dos trámites, actos e reclamacións que fagan parte das citadas funcións remitíndolles, ao correo electrónico facilitado, os documentos acreditativos de tais trámites, actos e/ou recursos, no momento no que se diten ou produzan polo órgano competente.

Todos os membros da Comisión terán acceso inmediato, no momento no que o soliciten por escrito ao/á Secretario/a da entidade Municipal correspondente, aos expedientes íntegros das convocatorias de postos de traballo, así como a todos os trámites e actos que se adopten nas distintas fases dos procesos selectivos que se desenvolvan.

Os membros da Comisión terán deber de sixilo a respecto do contido dos expedientes aos que teñan acceso, podendo incorrer en responsabilidades persoais no caso de uso inadecuado do contido ou datos aos que accedan en virtude da súa función.

ARTIGO 9.- NORMAS SUPLETORIAS DE APLICACIÓN

En todo o non previsto nestas Bases Xerais Reguladoras será de aplicación supletoria o establecido nas seguintes normas:

a) Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
b) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
c) Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
d) Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
e) Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local

ARTIGO 10.- PARTES QUE SUBSCRIBEN O ACORDO, ENTRADA EN VIGOR, APROBACIÓN E PUBLICACIÓN

Subscriben o presente acordo:
- Pola Administración: José Luís Suárez Martínez, Presidente da Mancomunidade de Verín; Ana María Villarino Pardo, Alcaldesa de Oímbra; José Luís Suárez Martínez,Alcalde de Monterrei; Luciano Rivero Cuquejo, Alcalde de Cualedro;José Ramón Barreal Novo,Alcalde de Laza; Manuel Cardoso Pérez, Alcalde de Vilardevós.

-Pola representación sindical:Manoel Anxo García Torres, Secretario de Organización da CIG de Ourense; e, Luís Ferreiro Fernández, Secretario de UL da CIG de Verín e A Limia.

As Bases Xerais Reguladoras da contratación do persoal da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín e dos Concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós:

a) Apróbanse por Decreto do Presidente da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín e dos Alcaldes/a dos Concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós; achegándose copia dos Decretos ao acto da sinatura deste Acordo para facer parte integrante do mesmo.

b) Entran en vigor ao día seguinte da súa sinatura polas partes, momento no que se publicarán nas páxinas web de todas as institucións asinantes.

c) Deberán ser ratificadas pola Asemblea da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín e polos Plenos dos Concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós, no primeiro pleno seguinte á data da súa sinatura polas partes.

d) Penduraranse, con carácter permanente, en todas as páxinas web das partes que as asinan, baixo a denominación: "Bases Xerais Reguladoras da Contratación do persoal da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín e dos Concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós ".

e) Disporanse ao público, con carácter permanente, nos taboleiros de edictos da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín e dos Concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós.

f) Publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense; trámite do que se encargarán os servizos administrativos da Mancomunidade de Verín.

g) Rexistraranse e depositaranse perante o Rexistro de Acordos e Convenios da Consellaría de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galiza, ao constituír un acordo derivado da negociación colectiva.

h) Queda aberta a posibilidade de que o Concello de Castrelo do Val e aqueles outros que consideren oportuno poidan suscribir, no momento no que o desexen, este acordo adherindose ao mesmo.

Pola Administración:

José Luís Suárez Martínez, con DNI nº 34.968.041-Z.
Presidente da Mancomunidade de Verín.

Ana María Villarino Pardo, con DNI nº 76.710.362-A.
Alcaldesa de Oímbra

José Luís Suárez Martínez, con DNI nº 34.968.041-Z.
Alcalde de Monterrei

Luciano Rivero Cuquejo, con DNI nº 76.710.947-J.
Alcalde de Cualedro

José Ramón Barreal Novo, con DNI nº 34.949.717-K.
Alcalde de Laza

Manuel Cardoso Pérez, con DNI nº 34.722.523-K.
Alcalde de Vilardevós.

Pola representación sindical:

Manoel Anxo García Torres, con DNI nº 76.707.405-J.
Secretario de Organización da CIG de Ourense

Luís Ferreiro Fernández, con DNI nº 14.580.637-V.
Secretario de UL da CIG de Verín e A Limia.

En Verín, a 14 de xuño do 2017, perante mín, Santiago Lorenzo Taboada, secretario da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, que dou fe.