



Anexo I

BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO – TRABALLADOR

OBRADOIRO DE EMPREGO “TAMEGA V”

Entidade Promotora: CONCELLO DE MONTERREI
Subvencionado pola CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA.

As persoas candidatas remitidas pola oficina de emprego deberán cumprir os requisitos mínimos previstos nos artigos 2 e 11.2 da Orde do 4 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018

Primeira.- Condicións para poder participar como alumno/a:

- Ter dezaioito ou máis anos de idade.
- Estar inscrito/a como desempregado/a e sen actividade no programa de obradoiros de emprego, tanto no momento de xestión da oferta como ao inicio do proxecto.
- Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e o aprendizaxe, co obxecto de ter unha vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto nos artigos 2 e 5 da orde.
- Cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados.

Segunda.- A selección farase mediante a aplicación do seguinte baremo:

1.- MULLERES:

- **As beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero teñen prioridade absoluta.**
- En xeral.....1 Punto

2.- IDADE

- 18-29 ANOS.....4 Puntos
- 30-45 ANOS.....1 Punto
- 45 ou mais ANOS.....3 Puntos



3.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía > 33 %.....1 Punto

4.- PROTECCIÓN POR DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego.....1 Punto
- Perceptores de subsidios (RAI, PREPARA, ACTIVA, RISGA).....2 Puntos
- Non perceptores4 Puntos

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Menos de 12 meses.....1 Punto
- Máis de 12 meses.....2 Puntos
- Máis de 18 meses.....4 Puntos

6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR, SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Autónomos0 Puntos
- Grupos de cotización 1 ao 70 Puntos
- Grupo de cotización 81 Punto
- Grupo de cotización 92 Puntos
- Grupo de cotización 103 Puntos
- Sen emprego anterior4 Puntos

7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración da Consellería de Política Social. A puntuación dos dous apartados non é acumulable)

- Perceptores da RISGA e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadramento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido 5 puntos
- Drogodependentes rehabilitados acreditados, ex-reclusos, persoas que abandonaron o exercicio da prostitución, traballadores inmigrantes residentes da comunidade, emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais, mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral, persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración Autonómica, e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionr as súas posibilidades de integración social1 Punto



8.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ata graduado ou ESO.....3 Puntos
- Bachalerato/BUP/FP ciclo medio2 Puntos
- Títulos universitarios e de FP de ciclo superior.....1 Punto

9.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA (Acreditado mediante certificado de convivencia).

- Unidade familiar de 4 ou mais membros.....1 Punto
- Familia monoparental con fillo/s.....1 Punto

10.- OUTROS

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI)
.....2 Puntos

11.- ADECUACIÓN Ó POSTO DE TRABAJO E POSIBILIDADES DE INSERCIÓN

1.- Valoración ata 3 puntos

Os candidatos enviados pola oficina de emprego deberán acudir ao proceso de selección coa documentación indicada na carta da oficina de emprego e cubrirán un cuestionario de datos relativos a súa situación profesional, laboral e de empregabilidade, que terá o valor de declaración responsable con presunción de veracidade. De comprobarse o falseamento dos datos determinarase a súa exclusión do proceso de selección.

En todo caso, os candidato/as non poderán cursar unha especialidade formativa que xa teñan superada. Ocuparán o último lugar na prelación aqueles alumnos/as que tiveran participado nalgún Obradoiro de Emprego nas dúas últimas convocatorias.

Os criterios de preferencia para resolver os posibles empates que resulten da aplicación do baremo son os seguintes:

- Non ter participado en escola obradoiro ou obradoiro de emprego.
- Menor experiencia laboral
- Menor nivel de cualificación académica
- Ter maiores cargas familiares
- Maior tempo de permanencia no desemprego
- Pertencer a un colectivo desfavorecido ou en risco de exclusión social.

Serán propostos para participar no Obradoiro aquelas persoas que acaden maior puntuación como resultado do proceso de selección ata o número de prazas convocadas. O resto formarán a listaxe de reservas, que estará



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

Xefatura Territorial
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Avda. Habana 79, 6º
32071 Ourense
Tels : 988 38.68 27/20
Fax:988.38.68.29
orientacionlaboral.trabajo.ourense@xunta.gal



galicia

vixente ata a data de inicio do proxecto. A distribución dos postos e a prelación dos candidatos realizarase, de ser o caso, en función do acordo asinado polos responsables dos concellos participantes.

De conformidade co artigo 14 da Orde do 4 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018

Ourense, 5 de outubro de 2018

Representantes da Entidade Promotora

Paulino Fernández Salgado

Diego Matías León

Representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense

Rodrigo de Luis Francisco



Teresa Puga Iglesias



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

Xefatura Territorial
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Avda. Habana 79, 6º
32071 Ourense
Tels.: 988.38.68.27/20
Fax: 988.38.68.29
orientacionlaboral.trabajo.ourense@xunta.gal



galicia

ANEXO II

BASES PARA A SELECCIÓN DO DIRECTOR/A DO OBRADOIRO DE EMPREGO "TAMEGA V"

ENTIDADE PROMOTORA: CONCELLO DE MONTERREI

Primeira.- Obxecto.

Estas Bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10, 11, 12 e 13 da Orde do 4 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018 establecer o procedemento selectivo, o perfil, características e requisitos das persoas candidatas, as convocatorias e o baremo que se aplicará na selección de quen será contratado como DIRECTOR/A do Obradoiro de Emprego "TAMEGA V", promovido pola entidade CONCELLO DE MONTERREI e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Segunda.- Funcións do posto de traballo

As funcións que, con carácter xeral, corresponden ó posto de traballo obxecto desta convocatoria, son:

- a) Superior dirección do persoal e do alumnado-traballador, con especial atención á consecución dun clima laboral axeitado e a satisfacción no traballo das persoas participantes no proxecto.
- b) Poñer en coñecemento do persoal e o alumnado o Regulamento de réxime interno aprobado pola entidade promotora, así como aplicar as medidas previstas no mesmo.
- c) Elaboración, organización e seguimento do plan xeral das actuacións de maneira que o proxecto formativo sexa executado na súa totalidade.
- d) Elaboración da planificación didáctica, de seguimento e de avaliación do proxecto. A estes efectos, requirirá a cada docente a planificación relativa ao seu módulo. Contemplará medidas correctoras a poñer en práctica, de ser o caso.
- e) Velar pola aplicación e cumprimento da normativa de seguridade e saúde laboral prevista tanto no estudo de seguridade e saúde específico do obradoiro, como no/s certificado/s de profesionalidade que se impartan, tanto por parte do persoal como do alumnado.
- f) Xestionar os recursos materiais e didácticos necesarios para a execución do proxecto laboral e formativo.
- g) Coordinación de actuación coa entidade promotora e coa Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense, a través do Servizo de Orientación e Promoción Laboral, proporcionándolle a información necesaria para o seguimento e control das actuacións e para a avaliación dos resultados cuantitativos e cualitativos do proxecto.
- h) Impartir a docencia nos supostos de ausencia, vacante o enfermidade do persoal docente do obradoiro. En todo caso, cando as características do proxecto e/ou as actuacións o requiran.
- i) Realizar actividades de divulgación, difusión, promoción e integración social do proxecto no contorno, favorecendo a participación de expertos, empresariado emprendedor, realizando visitas didácticas, etc., sen prexuízo do cumprimento do itinerario formativo.
- j) Aquelas outras que, con ocasión do desenvolvemento do proxecto e en relación con el, lle sexan encomendadas pola entidade promotora con coñecemento da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense.



Terceira.- Características do contrato de traballo.

O contrato de traballo que formalizará a entidade promotora coa persoa seleccionada terá carácter temporal, cunha duración de nove meses e a xornada completa, e será coincidente coa duración do proxecto aprobado.

A persoa que resulte seleccionada estará sometida ao réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, coa obriga de permanecer no obradoiro de emprego durante toda a xornada de traballo.

Cuarta.- Requisitos das persoas candidatas.

Deberán cumprir cos seguintes requisitos:

a) Requisitos xerais.

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.
- Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Comprometerse activamente co axeitado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa no fomento do emprego.
- Estar inscrito/a como demandante na correspondente oficina de emprego.

b) Requisitos mínimos de acceso ao proceso de selección:

- Titulación: Arquitectura, arquitectura técnica
- Experiencia directiva en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego de 12 meses ou experiencia profesional directiva por conta allea ou propia de 12 meses.

En todo caso, deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de acreditarlos na data na que o grupo mixto presente a oferta xenérica de emprego na correspondente oficina de emprego.

Quinta.- Constitución, composición e funcións do grupo de traballo mixto.

De conformidade co previsto no artigo 10 da Orde do 4 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018, o grupo de traballo mixto, encargado do proceso de selección, estará integrado por catro membros; dous serán en representación da Entidade Promotora e dous representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria, que serán designados polo Xefe Territorial de dita Consellería en Ourense, quen ademais determinará a presidencia do grupo.



As decisións adoptaranse por maioría de votos, tendo o/a presidente/a, para os supostos de empate nas votacións, voto de calidade.

No caso de ausencia, enfermidade, abstención ou recusación designaranse suplentes de conformidade co parágrafo primeiro.

Na sesión constitutiva do grupo de traballo mixto aprobaranse as bases do proceso de selección do persoal directivo, docente, de apoio administrativo e do alumnado. Asemade decidirá a planificación do proceso e tramitación das ofertas de emprego xenéricas.

A este grupo de traballo, que poderá contar coa colaboración de persoal técnico da entidade promotora e/ou da Consellería, corresponderalle realizar tódalas actuacións encamiñadas a selección das persoas máis axeitadas a ser propostos para cubrir a praza obxecto da convocatoria así como aquelas outras funcións que, de conformidade coa normativa aplicable, teñan atribuídas.

Sexta.- Sistema de admisión de candidatos: oferta de emprego xenérica

1. O sistema de recrutamento e admisión de persoas candidatas será o de oferta de emprego xenérica tramitada pola oficina de emprego de VERIN

2. A oficina de emprego de xestión realizará unha sondaxe cos seguintes parámetros:

a) Ámbito xeográfico:

O de actuación do proxecto. De non atoparse o número mínimo de candidatos (3) ampliarase, por este orde, ao ámbito comarcal, ao da oficina de emprego, e finalmente ao da provincia.

b) Número de candidatos a convocar pola oficina de emprego:

- Mínimo: 3
- Máximo: 5

Se o número de candidatos excedese desta cifra máxima, a oficina de emprego poderá efectuar unha selección, excluindo aos que teñan menor experiencia en obradoiros de emprego e, de persistir o exceso, aos que teñan menor tempo acreditado na situación de desemprego.

Sétima.- Publicidade da oferta de emprego.

Se o grupo de traballo así o acordase, despois de efectuadas as actuacións que estime oportunas e de presentada a antedita oferta de emprego xenérica na oficina de emprego, poderá darlle publicidade á mesma mediante a súa exposición nos taboleiros da mesma oficina de emprego.

Asemade, para respectar o principio de publicidade, tanto estas Bases como as listaxes cos resultados do proceso de selección (provisionais e definitivas) serán expostas nos taboleiros da oficina de emprego de xestión da oferta, nos da Entidade Promotora e nas dependencias da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense.

Oitava.- Actividades selectivas



1.- As actividades do proceso de selección terán por finalidade determinar a persoa con maior adecuación para o posto.

As actuacións serán as seguintes:

1.A.- Valoración do CURRÍCULO.

A oficina de emprego de xestión da oferta citará ás persoas candidatas na data, lugar e hora acordado co grupo mixto.

Na carta de convocatoria debe constar que as persoas candidatas teñen que presentarse co seu currículo asinado e debidamente documentado, a súa vida laboral actualizada e un documento asinado onde se enumere a documentación que se achega e se autorice ao grupo mixto a publicar os seus datos (nome e apelidos, DNI) nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso.

O grupo mixto comprobará con carácter previo á realización da entrevista que a persoa candidata cumpre cos requisitos de acceso ao proceso de selección.

A puntuación total máxima é de ata 8 puntos.

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan:

* Titulacións complementarias

Valorarase estar en posesión dunha titulación académica oficial distinta a mínima esixida para participar no proceso selectivo e sempre que sexa complementaria ou relacionada coas funcións a desenvolver no posto convocado. Consecuentemente, a titulación mínima unicamente se terá en consideración para determinar a admisión ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- Diplomatura universitaria; 0,50 puntos
- Master Universitario: 0,50
- Licenciatura/ Grao universitario ou equivalente: 0,75 puntos
- Doutoramento : 1 punto

A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos

** Experiencia profesional:

a) Experiencia en funcións directivas, en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego nos últimos cinco anos: 0,30 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.

b) Experiencia en funcións directivas ou docentes relacionadas coa especialidade convocada en empresas ou entidades públicas ou privadas por conta allea ou propia: 0,30 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.



A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

De conformidade co previsto no parágrafo b) da base 4ª, o período mínimo de experiencia profesional esixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- Traballo por conta allea: contrato de traballo e/ou recibos de salarios e vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (sempre que desta se deduza a categoría profesional desempeñada) así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da duración da súa experiencia profesional e da categoría profesional.
- Traballadores autónomos ou por conta propia: mediante vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (na que figure o epígrafe de cotización no Réxime Especial de Autónomos) e xustificante de alta de actividades económicas/obrigados tributarios/ colexio profesional, xunto co último recibo de pagamento.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

***** Formación complementaria e coñecemento do idioma galego:**

En todo caso, a formación deberá estar relacionada coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorará a que teña unha duración igual ou superior a trinta (30) horas lectivas. Na documentación acreditativa deberán figurar os contidos e a súa duración en horas; en caso contrario, non será obxecto de valoración. Se se acreditasen dous ou máis cursos sobre a mesma materia, soamente se computará o de nivel superior.

- De 30 a 59 horas lectivas: 0,10 puntos
- De 60 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.
- De 100 a 300 horas lectivas: 0,30 puntos
- De mais de 300 horas lectivas: 0,40 puntos.

A formación completa en metodoloxía didáctica, aptitude pedagóxica, formador de formadores, formador ocupacional, docencia de formación profesional para o emprego, coa acreditación expedida polo organismo oficial correspondente: 0,40 puntos.

En relación ao coñecemento do idioma galego valorarase:

- Curso de iniciación: 0,05 puntos.
- Curso de perfeccionamento: 0,10 puntos

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Consellería responsable de Política Lingüística. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o de grao superior.

A puntuación máxima do apartado de Formación Complementaria e coñecemento do idioma galego será de ata 2 puntos.



O grupo mixto procederá a súa valoración e realizará a listaxe de admitidos coas puntuacións provisionais de currículo e da entrevista, e os excluídos, de ser o caso.

A acta cos resultados será publicada e exposta nos taboleiros da oficina de emprego, da Entidade Promotora e do Servizo de Orientación e Promoción Laboral de Ourense.

Na acta provisional constará un prazo de tres (3) días naturais para os efectos da presentación de reclamacións contra as valoracións provisionais ou a exclusión do proceso. Para non demorar a resolución do proceso, os escritos de reclamación presentaranse no rexistro da entidade promotora, na oficina de emprego de xestión da oferta ou no rexistro da Xunta de Galicia (Edificio Administrativo, Av. Habana 79, en Ourense).

Rematado o prazo de reclamacións, o grupo mixto de traballo procedera a resolvelas na acta definitiva do proceso.

Esta acta pon fin a vía administrativa e daráselle publicidade mediante a exposición pública nos anteditos taboleiros.

1.B.- Á Entrevista Persoal corresponderalle unha puntuación máxima de 4 puntos.

Novena.- Puntuacións finais. Contratación.

De conformidade co previsto na base Oitava, finalizado e cualificado o proceso de selección, o grupo mixto de selección procederá ao establecemento das puntuacións finais dos candidatos que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego resultado da suma dos apartados de valoración do currículo e da entrevista persoal.

Ditas puntuacións non poden superar os 12 puntos en total, e determinarán a orde de prelación dos aspirantes para a súa contratación pola entidade promotora.

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo grupo de traballo mixto atendendo á maior puntuación final e tendo en consideración o previsto no parágrafo seguinte.

A persoa proposta deberá estar dispoñible para ser contratado na data de inicio do obradoiro que propoña a Entidade Promotora. De non ser o caso, e logo da oportuna comunicación, procederase á contratación da seguinte persoa da listaxe con maior puntuación.

Os candidatos que, na data de inicio do Obradoiros de Emprego, estivesen prestando servizos a tempo completo noutra escola obradoiro, casa de oficios, obradoiro de emprego ou unidade de promoción e desenvolvemento non poderán ser propostos para a súa incorporación a un novo proxecto en tanto non finalizara por expiración do prazo de duración previsto, o contrato que os vincula co proxecto en funcionamento.

Serán obxecto de exposición pública nos taboleiros anteditos as puntuacións finais e o nome do candidato proposto para ser contratado pola entidade promotora.

O grupo mixto poderá determinar unha lista de reserva integrada polos candidatos que, tendo superadas tódalas fase de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta lista, que se empregará para cubrir as



vacantes que se produzan unha vez iniciado o proxecto, terá validez durante toda a duración do obradoiro

Décima.- Criterios para dirimir empates.

Para resolver os posibles empates entre as puntuacións finais empregaranse ós seguintes criterios:

- 1) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- 2) A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- 3) A puntuación obtida no apartado de formación complementaria.
- 4) A maior permanencia en desemprego sen actividade.

Décimo primeira.- Incidencias e reclamacións.

Segundo o artigo 14 da Orde de convocatoria as incidencias e reclamacións que se puideran suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo de traballo mixto, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Calquera que sexa o sistema de selección utilizado, seguiranse os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas, inda cando a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e os traballadores seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, polo que non será precisa oferta de emprego público previa.

Ourense, 5 de outubro de 2018

Representantes da Entidade Promotora


Paulino Fernández Salgado


Deigo Matías León

Representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense


Rodrigo de Luís Francisco


Teresa Puga Iglesias





ANEXO III

BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DE APOIO ADMINISTRATIVO DO OBRADOIRO DE EMPREGO “TAMEGA V”

ENTIDADE PROMOTORA: CONCELLO DE MONTERREI

Primeira.- Obxecto.

Estas Bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10, 11, 12 e 13 da Orde do 4 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018, establecer o procedemento selectivo, o perfil, características e requisitos das persoas candidatas, as convocatorias e o baremo que se aplicará na selección de quen será contratado como PERSOAL DE APOIO ADMINISTRATIVO do Obradoiro de Emprego “TAMEGA V” promovido pola entidade CONCELLO DE MONTERREI e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Segunda.- Funcións do posto de traballo

As funcións que, con carácter xeral, corresponde ó posto de traballo obxecto desta convocatoria, son:

- a) De apoio á dirección, e ao equipo docente na elaboración e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.
- b) A xestión técnica administrativa do Obradoiro de emprego na súa relación coa Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense e coa Entidade Promotora.
- c) Tarefas de oficina, administración, informática, xestión de persoal e contabilidade, baixo a supervisión e responsabilidade da dirección do obradoiro.
- d) De control e organización dos taboleiros de anuncios, actualización de inventarios, e do mantemento dos medios ofimáticos de administración (ordenador, fotocopiadora etc.).
- e) Reflectir na documentación unha linguaxe non sexista, así como tamén de igualdade de xénero e de respecto ao medio ambiente.
- f) A construción do expediente administrativo do obradoiro, mantendo a documentación custodiada de xeito seguro.
- g) Aquelas outras que, con carácter xeral e dentro da súa categoría profesional, lle encomende a dirección do proxecto.

Terceira.- Características do contrato de traballo.



O contrato de traballo que formalizará a entidade promotora coa persoa seleccionada, terá carácter temporal, cunha duración de nove meses a xornada completa, coincidente co período de execución do proxecto.

Cuarta.- Requisitos dos aspirantes.

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Requisitos xerais.

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.
- Estar en condicións de incorporarse ó posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Comprometerse activamente co axeitado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.
- Estar inscrita como demandante na correspondente oficina de emprego.

b) Requisito mínimos.

- Titulación: FP II Rama Administrativa ou equivalente; Titulado de Ciclo Superior ou equivalente na familia de Administración; Diplomatura/grao en Empresariais; Diplomatura/grao en Relacións Laborais ou equivalente.
- Experiencia como técnico administrativo en escolas obradoiro/obradoiros de emprego de 12 meses ou unha experiencia profesional de 12 meses en dita categoría e realizando as funcións previstas para este posto en entidades públicas ou privadas. Grupo de cotización mínimo: 5

En todo caso, as persoas interesadas deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de obtelos na data na que o grupo mixto presente a oferta xenérica de emprego.

Quinta.- Composición e funcións do grupo de traballo mixto.

De conformidade co previsto no artigo 10 da Orde do 4 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018, o grupo de traballo mixto, encargado do proceso de selección, estará integrado por catro membros; dous serán en representación da Entidade Promotora e dous representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria, que serán designados pola Xefatura Territorial de dita Consellería en Ourense, quen ademais determinará a presidencia do grupo.

As decisións adoptaranse por maioría de votos, tendo o presidente, para os supostos de empate nas votacións, voto de calidade.



A este grupo de traballo, que poderá estar asistido por persoal técnico, corresponderalle realizar tódalas actuacións encamiñadas a selección das persoas aspirantes a ser propostos para cubrir a praza obxecto da convocatoria así como aquelas outras funcións que, de conformidade coa normativa aplicable, teñan atribuídas.

Sexta.- Sistema de admisión de candidatos: oferta de emprego xenérica.

1. O sistema de recrutamento e admisión de candidato/as será o de oferta de emprego xenérica tramitada pola oficina de emprego de VERIN

2. Os parámetros da sondaxe serán:

a) Ocupación: Técnico Administrativo

b) Ámbito xeográfico: O de actuación do proxecto. De non atoparse o número mínimo de candidatos (3) ampliarase, por este orde, ao ámbito comarcal, ao da oficina de emprego, e finalmente ao da provincia.

c) Número de candidatos a convocar pola oficina de emprego:

- mínimo 3
- máximo 5

Se o número de candidatos excedese desta cifra máxima, a oficina de emprego poderá efectuar unha selección, excluindo ós que teñan menor experiencia en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego e, de persistir o exceso, excluírá ós que teñan menor tempo acreditado na situación de desemprego.

Sétima.- Publicidade da oferta de emprego.

Se o grupo de traballo así o acordase, despois de efectuadas as actuacións que estime oportunas e de presentada a antedita oferta de emprego xenérica na oficina de emprego, poderá darlle publicidade á mesma mediante a súa exposición nos taboleiros da mesma oficina de emprego.

Asemade, para respectar o principio de publicidade, tanto estas Bases como as listaxes cos resultados do proceso de selección (provisionais e definitivas) serán expostas nos taboleiros da oficina de emprego de xestión da oferta, nos da Entidade Promotora e nas dependencias do Servizo de Orientación e Promoción Laboral.

Oitava.- Actividades selectivas

1.- As actividades do proceso de selección terán por finalidade determinar a persoa con maior adecuación ao posto.



As actuacións serán as seguintes:

1.A.- Valoración do CURRÍCULO.

A oficina de emprego de xestión da oferta citará ás persoas candidatas na data, lugar e hora acordado co grupo mixto.

Na carta de convocatoria debe constar que as persoas candidatas teñen que presentarse co seu currículo asinado e debidamente documentado, a súa vida laboral actualizada e un documento asinado onde se enumere a documentación que se achega e se autorice ao grupo mixto a publicar os seus datos (nome e apelidos, DNI) nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso.

O grupo mixto comprobará con carácter previo á realización da entrevista que a persoa candidata cumpre cos requisitos de acceso ao proceso de selección.

Asemade, a persoa candidata formulará no seu currículo a autorización ao grupo mixto para publicar os seus datos (nome e apelidos, DNI) nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso. Pode decidir que se empregue solo un deles.

A puntuación total máxima é de ata 8 puntos.

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan:

* Titulacións complementarias

Valorarase estar en posesión dunha titulación académica oficial distinta a mínima esixida para participar no proceso selectivo e sempre que sexa complementaria ou relacionada coas funcións a desenvolver no posto convocado. Consecuentemente, a titulación mínima unicamente se terá en consideración para determinar a admisión ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- Titulación de Formación Profesional Superior regrada: 0,30 puntos
- Diplomatura universitaria; 0,50 puntos
- Master universitario: 0,50
- Licenciatura / Grao universitario ou equivalente: 0,75 puntos
- Doutorados : 1 punto

A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos

** Experiencia profesional:

a) Experiencia en funcións técnico-administrativas, en escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego nos últimos cinco anos: 0,30 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.



b) Experiencia en funcións técnico-administrativas en empresas ou entidades públicas ou privadas por conta allea ou propia: 0,30 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

***** Formación complementaria e coñecemento do idioma galego:**

En todo caso, a formación deberá estar relacionada coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorará a que teña unha duración igual ou superior a trinta (30) horas lectivas. Na documentación acreditativa deberá figurar a súa duración en horas, en caso contrario non será obxecto de valoración. Se se acreditasen dous ou máis cursos sobre a mesma materia, soamente se computará o de nivel superior.

- De 30 a 59 horas lectivas: 0,10 puntos
- De 60 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.
- De 100 a 300 horas lectivas: 0,30 puntos
- De mais de 300 horas lectivas: 0,40 puntos.

En relación ao coñecemento do idioma galego valorarase:

- Curso de iniciación: 0,05 puntos.
- Curso de perfeccionamento: 0,10 puntos

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Consellería responsable de Política Lingüística que acrediten o coñecemento do idioma galego. No caso de dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o de grao superior.

A puntuación máxima do apartado de Formación Complementaria e coñecemento do idioma galego será de ata 2 puntos.

O grupo mixto procederá a súa valoración e realizará a listaxe de admitidos coas puntuacións provisionais de currículo e da entrevista, e os excluídos, de ser o caso.

A acta cos resultados será publicada e exposta nos taboleiros da oficina de emprego, da Entidade Promotora e da Xefatura Territorial da Consellería en Ourense.

Na acta provisional constará un prazo de tres (3) días naturais para os efectos da presentación de reclamacións contra as valoracións provisionais ou a exclusión do proceso. Para non demorar a resolución do proceso, os escritos de reclamación presentaranse no rexistro da entidade promotora, na oficina de emprego de xestión da oferta ou no rexistro da Xunta de Galicia (Edificio Administrativo, Av. Habana 79, en Ourense).



Rematado o prazo de reclamacións, o grupo mixto de traballo procederá a resolvelas na acta definitiva do proceso.

Esta acta pon fin a vía administrativa e daráselle publicidade mediante a exposición pública nos anteditos taboleiros.

1.B.- Á Entrevista Persoal corresponderalle unha puntuación máxima de 4 puntos.

Novena.- Puntuacións finais. Contratación.

De conformidade co previsto na base Oitava, finalizado e cualificado o proceso de selección, o grupo mixto de selección procederá ao establecemento das puntuacións finais dos candidatos que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego resultado da suma dos apartados de valoración do currículo e da entrevista persoal.

Ditas puntuacións non poden superar os 12 puntos en total, e determinarán a orde de prelación dos aspirantes para a súa contratación pola entidade promotora.

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo grupo de traballo mixto atendendo á maior puntuación final e tendo en consideración o previsto no parágrafo seguinte.

A persoa proposta deberá estar dispoñible para ser contratado na data de inicio do obradoiro que propoña a Entidade Promotora. De non ser o caso, e logo da oportuna comunicación, procederase á contratación da seguinte persoa da listaxe con maior puntuación.

Os candidatos que, na data de inicio do Obradoiros de Emprego, estivesen prestando servizos a tempo completo noutra escola obradoiro, casa de oficios, obradoiro de emprego ou unidade de promoción e desenvolvemento non poderán ser propostos para a súa incorporación a un novo proxecto en tanto non finalizara por expiración do prazo de duración previsto, o contrato que os vincula co proxecto en funcionamento.

Serán obxecto de exposición pública nos taboleiros anteditos as puntuacións finais e o nome do candidato proposto para ser contratado pola entidade promotora.

O grupo mixto poderá determinar unha lista de reserva integrada polos candidatos que, tendo superadas tódalas fase de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria.

Esta lista, que se empregará para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciado o proxecto, terá validez durante toda a duración do obradoiro.

Décima.- Criterios para dirimir empates.



Para resolver os posibles empates entre as puntuacións finais empregaranse os seguintes criterios:

- 1) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- 2) A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- 3) A puntuación obtida no apartado de formación complementaria.
- 4) A maior permanencia en desemprego sen actividade.

Décimo primeira.- Incidencias e reclamacións.

Segundo o artigo 14 da Orde de convocatoria as incidencias e reclamacións que se puideran suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo de traballo mixto, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Calquera que sexa o sistema de selección utilizado, seguiranse os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas aínda cando a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e os traballadores seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, polo que non será precisa oferta de emprego público previa.

Ourense, 5 de outubro de 2018

Representantes da Entidade Promotora

Paulino Fernández Salgado

Diego Matías León

Representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense

Rodrigo de Luis Francisco

Teresa Puga Iglesias





ANEXO IV

BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DOCENTE DO OBRADOIRO DE EMPREGO “TAMEGA V”

ENTIDADE PROMOTORA: CONCELLO DE MONTERREI

Primeira.- Obxecto.

Estas Bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10, 11, 12 e 13 Orde do 4 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018, establecer o procedemento selectivo, o perfil, características e requisitos das persoas candidatas, as convocatorias, o baremo que se aplicará na selección de quen será contratado como DOCENTE do Obradoiro de Emprego “TAMEGA V” promovido pola entidade CONCELLO DE MONTERREI e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

As prazas que se convocan son:

Docente de :

“FABRICAS DE ALBANELERÍA“ (1)

“INSTALACION E MANTEMENTO DE XARDINS E ZONAS VERDES“ (1)

Segunda.- Funcións dos postos de traballo.

As funcións que corresponden ós postos de traballo obxecto de esta convocatoria, son:

- a) Elaborar a planificación didáctica e a planificación das avaliacións que correspondan, seguindo os criterios fixados no itinerario formativo, no certificado de profesionalidade, ou no programa específico no suposto de educación básica.
- b) Elaborar e deseñar a metodoloxía didáctica a empregar na docencia do seu módulo.
- c) Determinar de acordo coa dirección do obradoiro a implementación do itinerario formativo nas actuacións previstas pola promotora, establecendo, de selo caso, as medidas alternativas a adoptar para o total cumprimento do itinerario formativo.
- d) Realización do control, seguimento e avaliación sistemático, permanente e individualizado da evolución do alumnado do seu módulo na adquisición de formación a través da experiencia laboral.
- e) Controlar e exixir o cumprimento das medidas de seguridade e saúde previstas no estudo propio do obradoiro e no certificado de profesionalidade.
- f) Contribuír, fomentar e motivar ao alumnado a acadar un clima laboral axeitado aos obxectivos do proxecto.
- g) Aplicar na docencia principios de equidade de trato e os principios transversais de igualdade de xénero e respecto ao medio ambiente.
- h) Executar o proxecto formativo en conexión coa dirección do proxecto, planificando as actuacións e a docencia en relación co resto dos docentes do proxecto.
- i) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.



- j) Responsabilizarse do bo uso da ferramenta, útiles e maquinaria por parte do alumnado.
- k) Calquera outra que derive da súa actividade docente e aquelas que poda encomendarlle o director do proxecto.

Terceira.- Características do contrato de traballo.

O contrato de traballo que formalizará a entidade promotora coa persoa seleccionada, terá carácter temporal, cunha duración de nove meses e a xornada completa, e coincidente coa duración do proxecto aprobado, agás o contrato de docente en educación básica que, en función do número de persoas que participen no seu módulo, poderá ser a tempo parcial.

Cuarta.- Requisitos dos aspirantes.

Os interesados en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Requisitos xerais:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.
- Estar en condicións de incorporarse ó posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.
- Estar inscrito/a como demandante na correspondente oficina de emprego.

b) Requisitos mínimos de acceso ao proceso de selección:

1- Docente de fábricas de albanelería:

-Oficial de primeira, encargado de obra.

-Estar en posesión do certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego, ou dalgunha das titulacións enumeradas no artigo 13.1. a) e b) do Real Decreto 34/2008, ou ben acreditar unha experiencia docente mínima de 600 horas en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego ou en calquera entidade pública ou privada.

-Acreditar unha experiencia profesional de 12 meses como oficial de primeira ou encargado de obra, para o caso de estar en posesión dalgunha das titulacións relacionadas no Real Decreto que regula o correspondente certificado de profesionalidade, ou de 36 meses, para o caso de carecer das mesmas.

En todo caso, deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de acreditarlos na data na que o grupo mixto presente a oferta xenérica de emprego.

2- Docente de instalación e mantemento de xardíns



-Titulación: Enxeñería agrónoma ou de montes, enxeñería técnico agrícola ou forestal ou titulacións de grao equivalentes, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos.

-Estar en posesión do certificado de profesionalidade de formador ocupacional, de docencia da formación profesional para o emprego, ou dalgunha das titulacións enumeradas no artigo 13.1. a) e b) do Real Decreto 34/2008, ou ben acreditar unha experiencia docente mínima de 600 horas en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego ou en calquera entidade pública ou privada.

-Acreditar unha experiencia profesional de 12 meses en ocupacións relacionadas coa especialidade programada.

En todo caso, deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de acreditarlos na data na que o grupo mixto presente a oferta xenérica de emprego.

Quinta.- Composición e funcións do grupo de traballo mixto.

De conformidade co previsto no artigo 10 da Orde do 4 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018, o grupo de traballo mixto, encargado do proceso de selección, estará integrado por catro membros; dous serán en representación da Entidade Promotora e dous representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria, que serán designados polo Xefe Territorial de dita Consellería en Ourense, quen ademais determinará a presidencia do grupo.

As decisións adoptaranse por maioría de votos, tendo o/a presidente/a, para os supostos de empate nas votacións, voto de calidade.

A este grupo de traballo, que poderá estar asistido por persoal técnico, corresponderalle realizar tódalas actuacións encamiñadas a selección das persoas aspirantes a ser propostos para cubrir a praza obxecto da convocatoria así como aquelas outras funcións que, de conformidade coa normativa aplicable, teñan atribuídas.

Sexta.- Sistema de admisión de candidatos: oferta de emprego tramitada á oficina de emprego.

1. O sistema de recrutamento e admisión de candidato/as será o de oferta de emprego xenérica xestionada pola oficina de emprego de VERIN
2. Os parámetros da sondaxe serán:

a) Ámbito xeográfico:

O de actuación do proxecto. De non atoparse o número mínimo de candidatos (3) ampliarase, por este orde, ao ámbito Comarcal, ao da oficina de emprego, e finalmente ao da provincia.

b) Número de candidatos a convocar pola oficina de emprego:

- mínimo 3
- máximo 5

Se o número de candidatos excedese desta cifra máxima, a oficina de emprego poderá efectuar unha selección, excluindo ós que teñan menor experiencia en escolas obradoiro, casas de oficios ou



obradoiros de emprego e, de persistir o exceso, excluírá ós que teñan menor tempo acreditado na situación de desemprego.

Sétima.- Publicidade da oferta de emprego.

Se o grupo de traballo así o acordase, despois de efectuadas as actuacións que estime oportunas e de presentada a antedita oferta de emprego xenérica na oficina de emprego, poderá darlle publicidade á mesma mediante a súa exposición nos taboleiros da mesma oficina de emprego.

Asemade, para respectar o principio de publicidade, tanto estas Bases como as listaxes cos resultados do proceso de selección (provisionais e definitivas) serán expostas nos taboleiros da oficina de emprego de xestión da oferta, nos da Entidade Promotora e nas dependencias do Servizo de Orientación e Promoción Laboral de Ourense.

Oitava.- Actividades selectivas.

1.- As actividades do proceso de selección terán por finalidade determinar a persoa con maior adecuación ao posto.

1.A.- Valoración do CURRICULO.

A oficina de emprego de xestión da oferta citará ás persoas candidatas na data, lugar e hora acordado co grupo mixto.

Na carta de convocatoria debe constar que as persoas candidatas teñen que presentarse co seu currículo asinado e debidamente documentado, a súa vida laboral actualizada e un escrito asinado onde se enumere a documentación que se achega e se autorice ao grupo mixto a publicar os seus datos (nome e apelidos, DNI) nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso.

Asemade, a persoa candidata formulará no seu currículo a autorización para utilizar os seus datos (nome e apelidos, DNI) nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso. Pode decidir que se empregue solo un deles.

A puntuación total máxima é de ata 8 puntos.

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan:

*** Titulacións complementarias**

Valorarase estar en posesión dunha titulación académica oficial distinta a mínima esixida para participar no proceso selectivo e sempre que sexa complementaria ou relacionada coas funcións a desenvolver no posto convocado. Consecuentemente, a titulación mínima unicamente se terá en consideración para determinar a admisión ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- FP II ou equivalente, FP Ciclo Superior: 0,30 puntos
- Diplomatura universitaria: 0,50 puntos
- Master universitario: 0,50
- Licenciatura/ Grao universitario ou equivalente: 0,75 puntos
- Doutoramento: 1 punto



A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos

**** Experiencia profesional:**

a) Experiencia en funcións docentes, en escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego nos últimos cinco anos: 0,30 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.

b) Experiencia en funcións docentes e profesionais relacionadas coa especialidade convocada en empresas ou entidades públicas ou privadas por conta allea ou propia: 0,30 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:

- Traballo por conta allea: contrato de traballo e/ou recibos de salarios e vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (sempre que desta se deduza a categoría profesional desempeñada), así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da duración da súa experiencia profesional e da categoría profesional.
- Traballadores autónomos ou por conta propia: mediante vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (na que figure o epígrafe de cotización no Réxime Especial de Autónomos) e xustificante de alta de actividades económicas/obrigados tributarios/ colexio profesional, xunto co último recibo de pagamento.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

***** Formación complementaria e coñecemento do idioma galego:**

En todo caso, a formación deberá estar relacionada coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorará a que teña unha duración igual ou superior a trinta horas lectivas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non será obxecto de valoración. Se se acreditasen dous ou máis cursos sobre a mesma materia, soamente se computará o de nivel superior.

- De 30 a 59 horas lectivas: 0,10 puntos
- De 60 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.
- De 100 a 300 horas lectivas: 0,30 puntos
- De mais de 300 horas lectivas: 0,40 puntos.

A formación completa en metodoloxía didáctica, aptitude pedagóxica, formador de formadores, formador ocupacional, docencia de formación profesional para o emprego, coa acreditación expedida polo organismo oficial correspondente: 0,40 puntos.

En relación ao coñecemento do idioma galego valorarase:

- Curso de iniciación: 0,05 puntos.



- Curso de perfeccionamento: 0,10 puntos

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Consellería responsable de Política Lingüística. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o de grao superior.

A puntuación máxima do apartado de Formación será de ata 2 puntos.

O grupo mixto procederá a súa valoración e realizará a listaxe de admitidos coas puntuacións provisionais do currículo e da entrevista, e os excluídos, de selo caso.

A acta cos resultados será publicada e exposta nos taboleiros da oficina de emprego, da Entidade Promotora e do Servizo de Orientación e Promoción Laboral de Ourense.

Na acta provisional constará un prazo de tres (3) días naturais para os efectos da presentación de reclamacións contra as valoracións provisionais ou a exclusión do proceso. Para non demorar a resolución do proceso, os escritos de reclamación presentaranse preferentemente no rexistro da entidade promotora, na oficina de emprego de xestión da oferta ou no rexistro da Xunta de Galicia (Edificio Administrativo, Av. Habana 79, en Ourense).

Rematado o prazo de reclamacións, o grupo mixto de traballo procedera a resolvelas na acta definitiva do proceso.

Esta acta pon fin a vía administrativa e daráselle publicidade mediante a súa exposición pública nos anteditos taboleiros.

1.B.- Á Entrevista Persoal corresponderalle unha puntuación máxima de 4 puntos

Novena.- Puntuacións finais. Contratación.

De conformidade co previsto na base Oitava, finalizado e cualificado o proceso de selección, o grupo mixto de selección procederá ao establecemento das puntuacións finais dos candidatos que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego resultado da suma dos apartados de valoración do currículo e da entrevista persoal.

Ditas puntuacións non poden superar os 12 puntos en total, e determinarán a orde de prelación dos aspirantes para a súa contratación pola entidade promotora.

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo grupo de traballo mixto atendendo á maior puntuación final e tendo en consideración o previsto no parágrafo seguinte.

A persoa proposta deberá estar dispoñible para ser contratado na data de inicio do obradoiro que propoña a Entidade Promotora. De non ser o caso, e logo da oportuna comunicación, procederase á contratación da seguinte persoa da listaxe con maior puntuación.

Os candidatos que, na data de inicio do Obradoiro de Emprego, estivesen prestando servizos a tempo completo noutra escola obradoiro, casa de oficios, obradoiro de emprego ou unidade de promoción e desenvolvemento non poderán ser propostos para a súa incorporación a un novo proxecto en tanto non finalizara por expiración do prazo de duración previsto o contrato que os vincula co proxecto en funcionamento.



Serán obxecto de exposición pública nos taboleiros anteditos as puntuación finais e o nome do candidato proposto para ser contratado pola entidade promotora.

O grupo mixto poderá determinar unha lista de reserva integrada polos candidatos que, tendo superadas tódalas fase de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta lista, que se empregará para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciado o proxecto, terá validez durante toda a duración do obradoiro.

Décima. Criterios para dirimir empates.

Para resolver os posibles empates entre as puntuacións finais empregaranse ós seguintes criterios:

- 1) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- 2) A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- 3) A puntuación obtida no apartado de formación complementaria.
- 4) A maior permanencia en desemprego sen actividade.

Décimo primeira.- Incidencias e reclamacións.

Segundo o artigo 14 da Orde de convocatoria as incidencias e reclamacións que se puideran suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo de traballo mixto, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Calquera que sexa o sistema de selección utilizado, seguiranse os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego, para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas aínda cando a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e os traballadores seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, polo que non será precisa oferta de emprego público previa.

Ourense, 5 de outubro de 2018

Representantes da Entidade Promotora

Paulino Fernández Salgado

Representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense

Rodrigo de Luis Francisco

Diego Matías León



Teresa Puga Iglesias