



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 — 32618 ALBARELLOS – MONTERREI – OURENSE
Telf. 988 418002 – Fax 988 425700 – e-mail: concello@monterrei.es

BASES QUE REXERÁN O PROCESO DE SELECCION PARA A CONTRATACIÓN DE URXENCIA DUN AUXILIAR DO SERVIZO DE LIMPEZA

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.

1. O obxecto destas bases é regular o proceso de selección para a contratación mediante concurso de méritos dun/unha auxiliar de limpeza, o traballador actual presentou a súa renuncia eo chamamento dos integrantes da bolsa de emprego resultou negativo.
2. A xustificación da contratación de urxencia baséase nas necesidades de persoal para o correcto desenvolvemento do servizo de limpeza ao considerar o mesmo como servizo público esencial deste concello.
3. O contrato que se subscribirá no caso de contratacións é o que regula o artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.
4. Funcións:
 - + Tarefas de limpeza de cristais en edificios e locais do Concello de Monterrei
 - + Tarefas de limpeza do mobiliario do interior dos espazos a intervir.
 - + Tarefas de limpeza de solos e paredes nos edificios e locais do Concello de Monterrei.
 - + Reposición do material (papel hixiénico, materiais de limpeza, xabón etc).

SEGUNDA. Praza que se convoca.

As prazas obxecto desta convocatoria son as seguintes:

1 AUXILIAR DE LIMPEZA:

- Contrato laboral:** obra ou servizo determinado.
- Xornada laboral:** xornada parcial.
- Duración:** seis meses.
- Retribución:** 101,75 euros/brutos mensuais.

SEGUNDA. Condicións e requisitos dos aspirantes.

Os aspirantes que tomarán parte no concurso-oposición deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- a) Ser español/a ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 — 32618 ALBARELLOS – MONTERREI – OURENSE
Telf. 988 418002 – Fax 988 425700 – e-mail: concello@monterrei.es

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida a o correcto desempeño das correspondentes funcións.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

f) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

TERCEIRA. Baremo dos méritos

Os méritos que se valorarán, segundo a puntuación e acreditación que se especifica, son os seguintes:

FASE CONCURSO:

1. Experiencia profesional: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 6 puntos.

- Por servizos remunerados prestados na administración pública:

Relacionados directamente coas tarefas do servizo de limpeza ou equivalentes: 0,25 puntos/mes.

- Por servizos prestados en empresas privadas:

Relacionados directamente coas tarefas do servizo de limpeza ou equivalentes: 0,13 puntos/mes.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 — 32618 ALBARELLOS – MONTERREI – OURENSE
Telf. 988 418002 – Fax 988 425700 – e-mail: concello@monterrei.es

2. Formación para o emprego: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos.

Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta avalados por un organismo público, ata un máximo de 2 puntos:

- Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos/curso
- Cursos de 21 a 40 horas: 0,15 puntos/curso
- Cursos de 41 a 100 horas: 0,20 puntos/curso
- Cursos de 101 a 250 horas: 0,25 puntos/curso
- Cursos de 251 horas a 500 horas: 0,35 puntos/curso
- Cursos de máis de 500 horas: 0,50 puntos curso

CUARTA. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, consonte co modelo que figura como anexo I das bases, no prazo, urxente, de tres días hábiles no Rexistro xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 h., ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988425700).

2. O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no Diario "La Región".

Deberán chegar a seguinte documentación:

- a. Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso de aspirantes estranxeiros.
- b. Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. (samente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).
- c. Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (**Anexo II**).

3. Dado que estamos ante unha convocatoria que se realiza por terse esgotado a bolsa de emprego disposta ao efecto, o Concello solicitará ao Servizo Galego de Colocación a remisión de desempregados/as que poidan estar interesados/as en participar na mesma. Os desempregados/as enviados polo Servizo Galego de Colocación haberán de presentar a súa solicitude da forma e no prazo establecidos nos anteriores apartados 1 e 2, igual que os candidatos/as que se presenten directamente.

QUINTA. Tribunal cualificador

1. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes e as probas establecidas nas bases, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente.



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 — 32618 ALBARELLOS – MONTERREI – OURENSE
Telf. 988 418002 – Fax 988 425700 – e-mail: concello@monterrei.es

- Vogal.
- Secretario-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación presentada na fase de concurso e as probas realizadas na fase oposición, de acordo ás bases da convocatoria.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas, quen se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir indemnización por a asistencia correspondente segundo o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio.

SEXTA. Resolución da convocatoria e contratacións.

1. Unha vez concluída a presentación de candidaturas, o tribunal publicará o día seguinte no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Monterrei www.monterrei.es os nomes dos candidatos, pola orde de puntuación acadada e con indicación da cualificación obtida.

2. Contra a relación de aspirantes da bolsa de emprego poderanse presentar reclamacións no prazo dos dous días seguintes a súa publicación no taboleiro de edictos e na páxina Web do Concello. Se houberá reclamacións resolveraaas o Alcalde no prazo de dous días nos termos que procedan.

3.- A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinado pola suma das puntuacións totais obtidas no proceso selectivo.

4.- De acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademais da acta da sesión, a proposta de contratación.

OITAVA.- Recursos.

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administraciónns públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

DÉCIMA.- Normas supletorias de aplicación

En todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido nas seguintes normas:



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 — 32618 ALBARELLOS – MONTERREI – OURENSE
Telf. 988 418002 – Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

- a) Bases xerais reguladoras da contratación do persoal da mancomunidade de municipios da comarca de Verín e dos concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós.
(consultábeis na seguinte web: <http://www.mancoverin.es/category/novas/page/5/>)
- b) Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- c) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- d) Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- e) Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- f) Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local

O alcalde
JoséLuis Suárez Martínez



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 — 32618 ALBARELLOS – MONTERREI – OURENSE
Telf. 988 418002 – Fax 988 425700 – e-mail: concello@monterrei.es

ANEXO I: Modelo de instancia

NOME E APELIDOS _____
DNI _____ DATA NACEMENTO _____
R/ _____
LOCALIDADE _____
PROVINCIA _____
CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO _____
EXPÓN:

Que informado da convocatoria para a selección de:

- Auxiliar do servizo de limpeza.

Considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achego a documentación precisa para isto; e polo que,

SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección para a praza de:

- Auxiliar do servizo de limpeza.

Monterrei ____ de _____ de 2018

Asdo. _____

ANEXO II: Modelo de declaración xurada

D./Dña....., con DNI
....., e domicilio

*Documento asinado dixitalmente o marxe.



CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 — 32618 ALBARELLOS – MONTERREI – OURENSE
Telf. 988 418002 – Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

en....., declaro que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de creacion dunha bolsa de emprego para no servizo de limpeza do Concello de Monterrei, asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Monterrei,.....de.....de 2018.

(Asinado polo/a interesado/a)