

# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



## EDICTO

O alcalde, con data de 26 de febreiro de 2019, ditou a seguinte resolución:

No chamamento do 25 de febreiro de 2019 todos os integrantes da bolsa de emprego rexeitaron o posto de traballo ofertado.

Ao ter necesidades urxentes e inaplazables no servizo de axuda no fogar por unha baixa médica, é necesaria a contratación urxente dun auxiliar de axuda no fogar. En virtude das competencias que me confire a lexislación vixente en materia de réxime local, RESOLVO:

Primeiro. Publicar a convocatoria urxente dun concurso de méritos a contratación dun auxiliar do servizo de axuda no fogar do Concello de Monterrei.

Segundo. Aprobar as seguintes bases que rexerán o procedemento para a contratación urxente dun auxiliar de axuda no fogar:

### **BASES QUE REXERÁN O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE URXENCIA DUN AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR**

#### **PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.**

1. O obxecto destas bases é regular o proceso de selección para a contratación mediante concurso de méritos dun auxiliar de axuda no fogar, o traballador actual presentou a baixa e o chamamento dos integrantes da bolsa de emprego resultou negativo.

2. A xustificación da contratación de urxencia baséase nas necesidades de persoal para o correcto desenvolvemento do servizo de axuda no fogar ao considerar o mesmo como servizo público esencial deste concello.

3. O contrato que se subscribirá no caso de contratacións é o que regula o artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro.

4. Funcións: as que regula a orde do 22 de xaneiro do 2009 relativas ao servizo de axuda no fogar:

a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

Asistencia para levantarse e deitarse

Tarefas de coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.

Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.

Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.

Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.

Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.

# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



Acompañamento persoal na realización doutras actividades complementarias:  
Seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.  
Apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial e similares.

- c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:  
Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.  
Compra de alimentos e outros produtos de uso común.  
Preparación dos alimentos.  
Lavado e coidado das pezas de vestir, así como do enxoval doméstico.  
Apoio á unidade familiar.  
Coidados e mantemento básico da vivenda.

## SEGUNDA. Praza que se convoca.

As prazas obxecto desta convocatoria son as seguintes:

### 1 AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR:

- Contrato laboral:** obra ou servizo determinado.
- Xornada laboral:** xornada completa.
- Duración:** o da baixa da traballadora.

## SEGUNDA. Condicións e requisitos dos aspirantes.

Os aspirantes que tomarán parte no concurso de méritos deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida a o correcto desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.
- f) Estar en posesión do carné de conducir B e dispoñibilidade de medio de transporte.
- g) E ademais estar en posesión, como mínimo, dalgún dos seguintes títulos ou certificados:

# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



ificado de Profesionalidade de Atención Sociosanitaria a persoas no domicilio regulado no Decreto 1379/2008, de 1 de agosto.

- Certificado de Profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais, regulado polo Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto.
- Certificado de Formación Teórica e Experiencia Profesional na atención sociosanitaria a persoas a domicilio, regulado no Decreto 99/2012, de 16 de marzo.
- Título de Técnico en Coidados Auxiliares de Enfermería establecido polo Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, ou os títulos equivalentes que establece o Real Decreto 777/1998, do 30 de abril.
- Título de Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia, regulado polo Real Decreto 1593/2011, de 4 de novembro.
- Calquera outro título ou certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais que aos referidos anteriormente, sempre que cumpran cos requisitos establecidos e sexan válidos aos sinalados no decreto 99/2012 do 16 de Marzo.

h) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

## **TERCEIRA. Baremo dos méritos e da fase oposición**

Os méritos que se valorarán, segundo a puntuación e acreditación que se especifica, son os seguintes:

### **FASE CONCURSO:**

**1. Experiencia profesional:** a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 4 puntos.

- Por servizos remunerados prestados na administración pública:  
Relacionados directamente coas tarefas de axuda no fogar: 0,25 puntos/mes.

- Por servizos prestados en empresas privadas: (máximo 1,50 puntos):  
Relacionados directamente coas tarefas de axuda no fogar: 0,10 puntos/mes.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

**2. Formación regrada:** a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos:

# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións ou certificado de profesionalidade relacionadas co posto:

- Titulación universitaria: 2 puntos
- Titulación de FPII ou ciclo superior: 1,50 puntos.
- Titulación de FPI ou ciclo medio: 1,25 punto.
- Certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio ou institucións sociais: 1 punto.

No suposto de estar en posesión de máis dunha das titulacións referidas, soamente se valorará a de maior nivel.

**3. Formación para o emprego:** a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos.

Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta avalados por un organismo público, ata un máximo de 2 puntos:

- Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos/curso
- Cursos de 21 a 40 horas: 0,15 puntos/curso
- Cursos de 41 a 100 horas: 0,20 puntos/curso
- Cursos de 101 a 250 horas: 0,25 puntos/curso
- Cursos de 251 horas a 500 horas: 0,35 puntos/curso
- Cursos de máis de 500 horas: 0,50 puntos curso

## **CUARTA. Forma e prazo da presentación de solicitudes.**

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, consonte co modelo que figura como anexo I das bases, dende a publicación destas bases ata as 13:00 do 27 de febreiro de 2019 no Rexistro xeral do Concello, ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988425700).

2. O referido prazo computarase a partir da publicación do anuncio da convocatoria na páxina web do Concello de Monterrei achegándose a seguinte documentación:

- a. Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso de aspirantes estranxeiros.
- b. Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. (samente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).
- c. Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (**Anexo II**).

## **QUINTA. Tribunal cualificador**

1. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes e as probas establecidas nas bases, estará integrado polos seguintes membros:

# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



Presidente.

- Vogal.
- Secretario-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación presentada na fase de concurso e as probas realizadas na fase oposición, de acordo ás bases da convocatoria.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas, quen se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir indemnización por a asistencia correspondente segundo o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio.

## **SEXTA. Resolución da convocatoria e contratacións.**

1. Unha vez concluída a presentación de candidaturas, o tribunal publicará as dúas da tarde do día 27 de febreiro de 2019 no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Monterrei [www.monterrei.es](http://www.monterrei.es) os nomes dos candidatos, pola orde de puntuación acadada e con indicación da cualificación obtida.

2. Contra a relación de aspirantes poderanse presentar reclamacións no prazo dos dous días seguintes a súa publicación no taboleiro de edictos e na páxina Web do Concello. Se houberá reclamacións resolveraa o Alcalde no prazo de dous días nos termos que procedan.

3.- A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinado pola suma das puntuacións totais obtidas no proceso selectivo.

4.- De acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademais da acta da sesión, a proposta de contratación.

## **OITAVA.- Recursos.**

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

## **DÉCIMA.- Normas supletorias de aplicación**

En todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido nas seguintes normas:

# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



As xerais reguladoras da contratación do persoal da mancomunidade de municipios da Marca de Verín e dos concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós.  
(consultábeis na seguinte web: <http://www.mancoverin.es/category/novas/page/5/>)

- b) Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- c) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- d) Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- e) Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.

O alcalde

José Luis Suárez Martínez

\*Documento asinado o marxe dixitalmente