

CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO PARA A SELECCIÓN DE SEIS PEÓNS, DOUS PEÓNS CONDUTOR E DOUS XEFES DE BRIGADA PARA DÚAS BRIGADAS DO SERVIZO “BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS” DO CONCELLO DE MONTERREI

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.

1. O obxecto destas bases é regular a contratación por este concello de 6 PEÓNS, 2 PEÓNS CONDUTOR E 2 XEFES DE BRIGADA para o servizo de “Brigadas de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais”.
2. O contrato que se subscribirá é o que regula o artigo 15.1.a) do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo.
3. Funcións: labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexa requerida a brigada para a defensa destes, durante cada un dos meses, con plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as xendas de noite necesarias.

SEGUNDA. Bases específicas.

1. Número de prazas: 6 peóns.
2. Categoría profesional: peón do Concello de Monterrei.
3. Duración: 3 meses.
4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.
5. Xornada laboral: completa.
6. Salario bruto mensual: 1050 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

1. Número de prazas: 2 peóns condutor.
2. Categoría profesional: peón-condutor do Concello de Monterrei.
3. Duración: 3 meses.
4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.
5. Xornada laboral: completa.
6. Salario bruto mensual: 1050 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

1. Número de prazas: 2 xefes de brigada.
2. Categoría profesional: xefe de brigada do Concello de Monterrei.
3. Duración: 3 meses.
4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.
5. Xornada laboral: completa.
6. Salario bruto mensual: 1200 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

TERCEIRA. Condicións e requisitos dos aspirantes.

Os aspirantes que tomarán parte no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.

- b) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de 60 anos, recomendada polo Comité de Loita Contra Incendios Forestais (CLIF).
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida a o correcto desenvolvemento dunha proba de esforzo físico e o desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.
- f) Para optar a peón condutor deberá ter permiso de conducir clase B.
- g) No caso dos xefes de brigada, ten que ter algunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou equivalente. Deberá estar en posesión do permiso de conducir clase B.
- h) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

CUARTA. Baremo dos méritos e da fase oposición

a) Na fase concurso os méritos que se valorarán son os seguintes:

1. Experiencia profesional: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 6 puntos.

- a) Por servizos remunerados prestados na Administración pública na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,40 puntos por mes completo.
- b) Por servizos remunerados prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,15 puntos por mes completo (máximo 2 puntos)

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada) e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes (30 días) e os contratos a tempo parcial cunha xornada inferior á xornada completa valoraránse de xeito proporcional.

CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



Formación: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos. Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto ao que se opta:

- Cursos de ata 40 horas: 0,50 puntos/curso.
- Cursos de máis de 41 horas: 0,75 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 40 horas, e puntuarase con 0,50 puntos por curso.

b) Na fase oposición valoraranse as seguintes probas:

1. Proba teórica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 4 puntos. Realizarase unha proba consistente en desenvolver un exame tipo test con 20 preguntas sobre o seguinte temario:

- a) Coñecemento do territorio.
 - b) A loita contra os incendios forestais.
 - c) Prevención de riscos laborais nas brigadas de prevención e extinción de incendios forestais.
- Cada resposta correcta sumará 0,20 puntos.
 - Cada resposta errada restará 0,10 puntos.

2. Proba práctica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 8 puntos. Se realizará unha proba práctica relacionada coas tarefas de prevención (operacións relacionadas co correcto mantemento e uso da maquinaria de desbroce) e extinción (operacións relacionadas co correcto uso das ferramentas de extinción) do posto obxecto de convocatoria de acordo co nivel e categoría do posto ou ben directamente relacionado cos cometidos a cumprir no que se valorará de xeito especial a pericia propia do oficio ou labor e a celeridade na súa execución. Concretamente: operacións de mantemento, posta en funcionamento e uso das ferramentas propias do posto (mangueiras, motoserras, rozadoiras e os Epis procedentes).

3. Proba física e médica.

- Deberá superarse unha proba de aptitude física: a proba do banco.

CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



Asistirán en subir e baixar dun banco, de 40 cm de altura para os homes e de 33 cm de altura para as mulleres, a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces minuto) durante un período de cinco minutos.

Para ser considerado apto deberá obter como mínimo os parámetros de capacidade aeróbica (40 puntos), por aplicación dos resultados de idade, peso e pulsacións segundo as taboas propias desta proba.

A proba será realizada por unha asistencia técnica.

Está proba é eliminatoria.

QUINTA. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, conforme ao modelo que figura como anexo I das bases, no prazo de cinco días hábiles no Rexistro xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 h., ou na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988425700).

2. O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, achegándose a seguinte documentación:

- a. Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- b. Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. (soamente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).
- c. Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (**Anexo II**).
- d. Certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións e a realización da proba de esforzo. O certificado médico oficial ou informe de saúde que acredite as anteriores circunstancias deberá estar firmado por un colexiado en exercicio e o documento non poderá ter unha antigüidade superior a tres meses respecto da data última de presentación de instancias.

SEXTA. Tribunal cualificador

1. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes e as probas establecidas nas bases, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente.
- Vogal.
- Secretario-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



O tribunal valorará a documentación presentada na fase de concurso e as probas realizadas na fase de oposición, de acordo ás bases da convocatoria.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas, quen se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir indemnización por a asistencia correspondente segundo o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio.

SÉTIMA. Procedemento de selección

Rematado o prazo de presentación de instancias, por resolución da Presidencia aprobarase a lista provisional de admitidos e excluídos ao concurso. A mesma resolución do alcalde conterá a composición do tribunal, o lugar, data e hora das probas. A lista fixarase no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Monterrei (www.monterrei.es), concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións, emenda de erros ou achega de documentación complementaria. Concluído este prazo o alcalde aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos.

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinado pola suma das puntuacións totais obtidas no proceso selectivo.

De acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademáis da acta da sesión, a proposta de nomeamento dos aspirantes aprobados, procedendo o alcalde ao nomeamento dos aspirantes seleccionados, efectuándose a formalización do correspondente contrato laboral.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

Cos traballadores que superasen as probas farase unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia dalgún dos traballadores contratados con anterioridade á finalización do servizo, substituirase polo traballador seguinte na lista de similares características.

OITAVA. Recursos.

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

NOVENA.- Normas supletorias de aplicación

En todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido nas seguintes normas:

CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



As bases xerais reguladoras da contratación do persoal da mancomunidade de municipios da Marca de Verín e dos concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós.
(consultábeis na seguinte web: <http://www.mancoverin.es/category/novas/page/5/>)

- b) Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- c) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- d) Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- e) Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- f) Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local

O alcalde

* Documento asinado dixitalmente o marxe.

ANEXO I: Modelo de instancia

NOME E APELIDOS _____

CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



DATA NACEMENTO _____

LOCALIDADE _____ PROVINCIA _____

CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO _____

EXPÓN:

Que informado da convocatoria para a selección de:

- Peón.
- Peón condutor.
- Xefe de brigada.

Considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achego a documentación precisa para isto; e polo que,

SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección para a praza de.

- Peón.
- Peón condutor.
- Xefe de brigada.

Monterrei ____ de _____ de 2018

Asdo. _____

ANEXO II: Modelo de declaración xurada

D./Dna....., con DNI, e domicilio en....., declaro que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou

CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es



Eu, _____, declaro en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación do Concello de Monterrei, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de 6 prazas de peóns, 2 peóns condutor e 2 xefes de brigada para o servizo “Brigada de Prevención e Defensa Contra Incendios”, asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Monterrei,.....de.....de 2018.

(Asinado polo/a interesado/a)