



# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

## **BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE EDUCADOR SOCIAL PARA OCUPAR POSTO DE TRABALLO NO CASO DE VACANTE POR RENUNCIA, VACACIÓNS, ENFERMIDADES OU OUTRAS CAUSAS SOBREVIDAS AO PERSOAL ACTUALMENTE CONTRATADO**

### **PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.**

1. O obxecto destas bases é regular a creación dunha bolsa de emprego de educador social.
2. O contrato que se subscribirá é o que regula o artigo 15.1.a) do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo.
3. Funcións: xestión do servizo de educación e apoio familiar, elaboración de programas e proxectos educativos, recepción e análise das demandas de persoas e familiares en situación de risco ou dificultade social, mediación social, cultural e educativa e coordinación do servizo de axuda no fogar.
4. Procedemento de selección: concurso-oposición.

### **SEGUNDA. Condicións e requisitos dos aspirantes.**

Os aspirantes que tomarán parte no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida a o correcto desenvolvemento das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.
- f) Estar en posesión do permiso de conducir clase B.
- g) Estar en posesión do título de Diplomado/a universitario en Educación Social ou outros homologados polo Colexio de educadores sociais de Galicia que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

h) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 4, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

## CUARTA. Baremo dos méritos e da fase oposición

Na fase concurso os méritos que se valorarán son os seguintes:

**1. Experiencia profesional:** a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 4 puntos.

- a Por servizos remunerados prestados na Administración pública na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,40 puntos por mes completo.
- b Por servizos remunerados prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,10 puntos por mes completo (máximo 1,5 puntos)

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada) e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes (30 días) e os contratos a tempo parcial cunha xornada inferior á xornada completa valoraránse de xeito proporcional.





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

**2. Formación:** a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 4 puntos.

- Outras titulacións universitarias relacionadas coas funcións do posto ao que se opta: 1 punto. (máximo 1 punto)
- Másteres e doctorados relacionados coas funcións do posto ao que se opta: 1 punto. (máximo 1 punto)
- Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto ao que se opta (máximo 2 puntos):
  - Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos/curso
  - Cursos de 21 a 40 horas: 0,15 puntos/curso
  - Cursos de 41 a 100 horas: 0,20 puntos/curso
  - Cursos de 101 a 250 horas: 0,25 puntos/curso
  - Cursos de 251 horas a 500 horas: 0,35 puntos/curso
  - Cursos de máis de 500 horas: 0,50 puntos curso

Acreditarase a puntuación mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa ou titulación.

No caso dos cursos deberá constar o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

Na fase oposición valoraranse as seguintes probas:

**1. Proba teórica:** a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 8 puntos. Realizarase unha proba consistente en desenvolver un exame tipo test con 20 preguntas sobre o temario establecido no anexo III.

- Cada resposta correcta sumará 0,40 puntos.
- Cada resposta errada restará 0,20 puntos.
- A puntuación mínima para superar esta proba será de 4 puntos.
- Máximo: 1 hora.





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

- Esta proba é eliminatoria.

**2. Proba práctica:** a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 4 puntos. Se realizará unha proba tipo test con dez preguntas baseadas nun caso práctico relacionado coas tarefas do posto obxecto de convocatoria do temario establecido no anexo III.

- A puntuación mínima para superar esta proba será de 2 puntos.

- Máximo: 30 minutos.

- Esta proba é eliminatoria.

## QUINTA. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, consonte co modelo que figura como anexo I das bases, no prazo de cinco días hábiles no Rexistro xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 h., ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988425700).

2. O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, achegándose a seguinte documentación:

- a. Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- b. Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. (soamente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).
- c. Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (**Anexo II**).

## SEXTA. Tribunal cualificador

1. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes e as probas establecidas nas bases, estará integrado polos seguintes membros:





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

- Presidente.
- Vogal.
- Secretario-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación presentada na fase de concurso e as probas realizadas na fase oposición, de acordo ás bases da convocatoria.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas, quen se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir indemnización por a asistencia correspondente segundo o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio.

## **SÉTIMA. Resolución da convocatoria e contratacións.**

1. Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Monterrei: [www.monterrei.es](http://www.monterrei.es) os nomes dos candidatos propostos para os nomeamentos, pola orde de puntuación acadada e con indicación da cualificación obtida.
2. Dende a publicación no Taboleiro de Edictos e na páxina Web do Concello das puntuacións definitivas, os aspirantes poderán presentar reclamacións no prazo dos DOUS DIAS HABILES. Se houberá reclamacións resolveraas o Alcalde no prazo de dous días nos termos que procedan.
- 3.- A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinado pola suma das puntuacións totais obtidas no proceso selectivo.
- 4.- De acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademais da acta da sesión, a proposta de creación da bolsa de emprego de educador social do Concello de Monterrei para o periodo 2020-2021.

## **OITAVA. Funcionamento, duración e vixencia da bolsa de emprego.**

1. Para efectuar esta proposta da bolsa de emprego a Comisión avaliadora poderá pedir informes e asesoramentos técnicos que teña por convenientes.





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

2.A contratación de persoal farase de conformidade coa orde de puntuación obtida.

3. O integrante da bolsa que obteña ou desenvolva un contrato de traballo como educador social no Concello de Monterrei ollará suspendido o seu dereito ao chamamento para prestar servizos nos postos de traballo que poida convocar a entidade local por medio da bolsa, simultaneamente e mentres preste servizos para o Concello de Monterrei como educador social. Unha vez que finalice o seu contrato de traballo o integrante da bolsa recuperará o seu dereito a ser chamado/a para prestar servizos nos postos de traballo que se convoquen por medio da bolsa de emprego, no número de posto que lle corresponda en relación cos puntos obtidos no proceso selectivo.

4. A renuncia a un posto de traballo ofertado ou desistencia dun posto de traballo que se estea a exercer no Concello aparelarán unha penalización ao integrante da bolsa que renuncie ou desista; consistente na perda do número de posto obtido no proceso selectivo para pasar ao último posto da bolsa de emprego, agás que concorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.
- Por estar desempeñando outro traballo.

5. As comunicacións faranse por vía telefónica e por correo electrónico e para a súa localización realizaranse tres chamadas, para o cal os aspirantes deberán indicar polo menos un teléfono e un correo-e de contacto.

No caso de indicar máis dun número, deberá consignarse unha orde de preferencia.

A partir do momento en que se estableza o contacto, e aceptado o posto, o interesado dispoñerá unicamente de 24 horas para formalizar o seu contrato laboral presentándose no Concello.

No caso de non realizarse a comunicación tras as tres chamadas e o envío do correo-e, procederase ao chamamento do seguinte integrante da lista.





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

As persoas que renunciem a dous chamamentos consecutivos na mesma bolsa, sen mediar xustificación, quedarán excluídas automaticamente da Bolsa.

Aqueles integrantes da Bolsa que unha vez citados, non se presenten á citación, entenderase que rexeitaron a esta, pasando ao último lugar da lista, salvo que exista xustificación consonte co xa mencionado.

6. Cando fique esgotada a listaxe de integrantes da bolsa sobrevirá o remate da propia Bolsa de emprego constituída e o Concello deberá, no caso de desexar constituír unha nova, publicar unhas novas Bases e convocatoria de bolsa de emprego, sen que caiba realizar prórrogas da anterior.

7. A bolsa de emprego estenderá os seus efectos dende a súa aprobación ata o 31 de decembro do ano 2021, sen que caiban prórrogas tácitas nen expresas da mesma.

O remate da bolsa, por chegada do seu termo ou, sobrevidamente, por esgotamento das listaxes, aparelará a extinción dos dereitos adquiridos polos integrantes, sen dereito a compensación ou resarcimento algún

## **NOVENA.- Recursos.**

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

## **DÉCIMA.- Normas supletorias de aplicación**

En todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido nas seguintes normas:

a) Bases xerais reguladoras da contratación do persoal da mancomunidade de municipios da comarca de Verín e dos concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós.

(consultábeis na seguinte web:  
<http://www.mancoverin.es/category/novas/page/5/>)





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

- b) Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- c) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- d) Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- e) Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- f) Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local

O alcalde

José Luis Suárez Martínez







# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

## ANEXO I: Modelo de instancia

NOME \_\_\_\_\_ E

APELIDOS \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ NACEMENTO \_\_\_\_\_

R/ \_\_\_\_\_

LOCALIDADE \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

CÓDIGO \_\_\_\_\_ POSTAL \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

EXPÓN:

Que informado da convocatoria para a selección de:

Educador social

Considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achego a documentación precisa para isto; e polo que,

SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección para a praza de:

Educador social

Monterrei \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Asdo. \_\_\_\_\_





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

## ANEXO II: Modelo de declaración xurada

D./Dña....., con  
DNI ..... e domicilio  
en.....

..., declaro que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servicio de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de creacion dunha bolsa de emprego para educador social, asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Monterrei,.....de.....de 2020.

(Asinado polo/a interesado/a)





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

## ANEXO III: TEMARIO

1. A Lei 13/2008, de 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia. O sistema de servizos sociais e a súas prestacións.
2. O Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
3. A Lei 3/2011, de 30 de xuño de Apoio á familia e á convivencia de Galicia, a Infancia e a Adolescencia.
4. A violencia de xénero. Prevención. Recursos de intervención. A Lei 11/2007, de 27 de xullo, Galega para a Prevención e o Tratamento Integral da Violencia de Xénero.
5. A Lei Orgánica 5/2000, de 12 de xaneiro, Reguladora da Responsabilidade Penal dos Menores.
6. A Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
7. Servizo de educación e apoio familiar: Obxectivos, persoas destinatarias.
8. Maltrato, situación de risco e desamparo.
9. Tipoloxía de familias e intervención familiar. A mediación familiar.
10. Trastornos de conduta na infancia. Medidas de aloxamento de menores. Alternativas de aloxamento.
11. Problemática na adolescencia. Inadaptación social e conduta delitiva na adolescencia. A titoría de adolescentes en situacións de risco.
12. A inclusión social. O Plan Galego de Inclusión Social.
13. Programas de apoio ás familias galegas.
14. Servizos e axudas a disposición das familias galegas.





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

15. Actuacións en situacións de desprotección social da/o menor e medidas de protección.
16. O acollemento familiar.
17. A información á muller nun centro municipal.
18. Xénero e coeducación.
19. A prevención de drogodependencias nun Concello, a actuación do entorno familiar. A entrevista familiar.
20. Actuación dos servizos sociais no absentismo escolar.
21. A problemática do alcohol e drogas na adolescencia.
22. A intervención e educación na poboación xitana e na poboación inmigrante.
23. Papel da/o educadora/educador, conceptualización, valores e obxectivos básicos en educación ambiental.
24. Papel da/o educadora/educador, conceptualización, valores e obxectivos básicos en educación para a igualdade.
25. Papel da/o educadora/educador, conceptualización, valores e obxectivos básicos en educación para o consumo.
26. Papel da/o educadora/educador, conceptualización, valores e obxectivos básicos en educación multicultural.
27. Papel da/o educadora/educador, conceptualización, valores e obxectivos básicos en Inserción sociolaboral e orientación profesional.
28. Papel da/o educadora/educador, conceptualización, valores e obxectivos básicos en educación para a participación e convivencia cidadá.
29. A educación non regrada como elemento socializador.
30. A animación sociocultural como proceso educativo. Obxectivos e programas.
31. Adestramento en habilidades sociais da/o educadora/educador.
32. Ocio e tempo libre. O xogo como técnica de aprendizaxe.
33. Educación para a saúde. Actitudes e hábitos referidos ao descanso, hixiene e actividade infantil. Enfermidades infantís. Criterios para a intervención educativa.
34. A investigación social como fonte de coñecemento de necesidades educativas. Instrumentos e métodos.





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 -- 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

35. Comunicación e atención ao público. Procesos de comunicación aplicados a unha acción educativa.
36. A coordinación institucional como recurso educativo. A interrelación de áreas municipais.
37. Dinámicas de grupo. Clases de grupo. Estrutura. Fenómenos grupais. Aplicación das técnicas de dinámicas de grupo á intervención educativa.
38. Metodoloxía da acción socioeducativa con familias, grupos e comunidades. O acompañamento socioeducativo.
39. Deseño da acción educativa. Obxectivos. Contidos. Selección de estratexias.
40. A intervención dos servizos sociais municipais ante o maltrato infantil. Protocolo de actuación en situacións de risco e desamparo no ámbito de menores.
41. A cidade educadora: Concepto, obxectivos, principios e programas.
42. Causas e intervención na violencia familiar.
43. As persoas con dificultade ou discapacidade física, sensorial ou psíquica: integración social e familiar, criterios de avaliación e seguimento para a intervención educativa.
44. Coordinación e traballo en rede: axentes implicados, niveis de coordinación, fases do proceso de coordinación.
45. Código deontolóxico da educadora e do educador social.
46. Coñecemento xeral do Concello de Monterrei.
47. Ordenanza municipal do servizo de axuda no fogar.
48. Coordinación do servizo de axuda no fogar.

