



Monterrei, 19 de abril de 2023

DECRETO

JOSÉ LUIS SUÁREZ MARTÍNEZ
ALCALDE-PRESIDENTE

Tendo en conta o as necesidades do servizos de augas do Concello de Monterrei, e dado que tivo lugar a xubilación dun traballador do servizo é urxente a contratación dun oficial de servizos varios (fontaneiro) ata a cobertura definitiva da praza.

Logo de examinar as bases que se elaboraron de selección para a cobertura do posto de oficial de servizos varios, e atopadas conformes, en virtude das competencias que me confire a lexislación vixente en materia de réxime local, RESOLVO:

Primeiro. Publicar a convocatoria de selección de persoal no Boletín Oficial da Provincia de Ourense para a contratación dun oficial de servizos varios. (Fontaneiro).

Segundo. Aprobar as seguintes bases que rexerán o procedemento para a selección de persoal dun oficial de servizos varios (fontaniero) do Concello de Monterrei e publicar o anuncio no taboleiro de edictos do Concello:

BASES QUE REXERÁN O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN, POR INTERINIDADE, DUNHA PRAZA DE OFICIAL DE SERVIZOS VARIOS (FONTANEIRO)

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.

1. O obxecto destas bases é convocar un proceso de selección por concurso-oposición para a provisión por interinidade dun posto de traballo de oficial de servizos varios para a cobertura temporal do posto por xubilación, ata a realización do proceso selectivo para a cobertura definitiva do posto.
2. É necesaria a cobertura urxente da praza para o correcto mantemento do servizo de augas do concello.
3. O contrato laboral que se subscribirá será o de substitución, regulado no artigo 15 do estatuto dos traballadores e no RDL 32/2021.
4. Sistema de selección: concurso - oposición.





CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

SEGUNDA. Prazas obxecto da bolsa de emprego:

-OFICIAL DE SERVIZOS VARIOS (FONTANEIRO):

-**Contrato laboral:** contrato de sustitución.

-**Xornada laboral:** 100%.

-**Retribución:** 1200 euros brutos.

TERCEIRA. Condicións e requisitos dos aspirantes.

Os aspirantes que tomarán parte no concurso-oposición deberán reunir, na data na que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o correcto desempeño das correspondentes funcións.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

f) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente.





CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

g) Título de graduado en educación secundaria obligatoria ou equivalente.

h) Xustificante de pago da taxa de participación no proceso selectivo segundo o establecido no artigo 5 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por dereitos de exame do Concello de Monterrei (BOP núm. 241, do 20 de outubro de 2022). No caso de que as persoas interesadas concorran a máis dunha das prazas convocadas, cada unha delas constituirá un proceso selectivo diferente, polo que deberá aboar a taxa correspondente para cada unha delas. No caso de que a persoa interesada estea exenta ou teña dereito a algún tipo de bonificación, deberá achegar a documentación xustificativa que indica o artigo 6 da dita ordenanza municipal.

O ingreso da taxa realizarase no número de conta do BBVA: ES16 0182 6221 69 0201500560, ou en ABANCA: ES28 2080 5319 50 3110001635.

O importe será o correspondente o SUBGRUPO C2: 12 euros.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

CUARTA. Valoración do proceso selectivo.

FASE CONCURSO

Os méritos que se valorarán son os seguintes:

1. Experiencia profesional: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 8 puntos.

- a) Por servizos remunerados prestados na Administración pública na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,40 puntos por mes completo.





CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

- b) Por servizos remunerados prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,15 puntos por mes completo (máximo 2 puntos)

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada) e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes (30 días) e os contratos a tempo parcial cunha xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional.

2. Formación para o emprego: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos. Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas función do posto ao que se opta:

Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos/curso.

Cursos de 21 a 40 horas: 0,15 puntos/curso.

Cursos de 41 a 100 horas: 0,20 puntos/curso.

Cursos de 101 a 250 horas: 0,25 puntos/curso.

Cursos de 251 horas a 500 horas: 0,35 puntos/curso.

Cursos de máis de 500 horas: 0,50 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

FASE OPOSICION:





CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

1. Proba teórica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 4 puntos. Realizarase unha proba consistente en desenvolver un exame tipo test con 20 preguntas sobre os seguintes temarios:

TEMARIO:

Tema 1. A organización territorial do Estado. As comunidades autónomas. Os estatutos de autonomía. A Administración local.

Tema 2. O municipio e a súa organización: o alcalde, o Pleno e a Xunta de Goberno. Composición e funcionamento elemental dos órganos do Concello. As competencias municipais. Os servizos mínimos.

Tema 3. Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración da auga do Concello de Monterrei.

Tema 4. Conceptos fundamentais en fontanería. Caudais e consumos, velocidade, desprazamento da auga, relación entre caudal, velocidade e sección. Presión, relación presión-altura, perdas de carga, golpe de ariete.

Tema 5. Tratamentos da auga. Composición da auga de consumo, descalcificación, desmineralización, PH, xeneralidades sobre os equipos de tratamento de auga.

Tema 6. Deseño e montaxe de instalacións, dimensionamento e caudais mínimos en aparellos domésticos.

Tema 7. Elementos das instalacións. Tubaxes e accesorios, válvulas e dispositivos de control, grifería sanitaria, contadores, alxibes.

Tema 8. Bombas e grupos de presión. Tipos e funcionamento das bombas, compoñentes dun grupo de presión.

Tema 9. Rede de evacuación e de sumidoiros. Instalación, dimensionamento e materiais.

Tema 10. Estacións depuradoras de augas residuais. Xeneralidades.

Tema 11. Prevención da Legionella. Xeneralidades e medidas preventivas.

Tema 12. Inspeccións e probas das instalacións.

Tema 13. Protección medioambiental. Nocións básicas sobre contaminación ambiental. Principais riscos medioambientais ligados ás funcións da categoría.

Tema 14. Xeografía do concello de Monterrei; localidades e rede de estradas que atravesan o municipio.





CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

Tema 15. Prevención de riscos laborais. Riscos laborais específicos nas funcións de fontaneiro, medidas de protección individuais e colectivas.

Tema 16. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais.

- Cada resposta correcta sumará 0,20 puntos.
- Cada resposta errada restará 0,10 puntos.
- A puntuación mínima para superar esta proba será de 1 punto.
- Esta proba é eliminatoria.

2. Proba práctica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 8 puntos. Se realizará unha proba práctica relacionada coas tarefas do posto obxecto de convocatoria:

Consistirá na realización dunha proba práctica no que se valorará a correcta realización da proba, a pericia propia do oficio ou labor e a celeridade na súa execución relacionada co temario.

- A puntuación mínima para superar esta proba será de 4 puntos.
- Esta proba é eliminatoria.

QUINTA. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, conforme ao modelo que figura como anexo I das bases, no prazo de cinco días hábiles na sede electrónica do Concello de Monterrei ou de xeito presencial e con cita previa no Rexistro xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 h., ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter





CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988425700).

2. O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, achegándose a seguinte documentación:

- a. Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- b. Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. (soamente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).
- c. Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (**Anexo II**).
- d. Documento xustificativo do pago das taxas..

SEXTA. Tribunal cualificador

1. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes e as probas establecidas nas bases, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente.
- Vogal.
- Secretario-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación presentada na fase de concurso e as probas realizadas na fase oposición, de acordo ás bases da convocatoria.





CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas, quenes se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir indemnización por a asistencia correspondente segundo o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio.

SÉTIMA. Procedemento de selección

Rematado o prazo de presentación de instancias, por resolución da Presidencia aprobarase a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo. A mesma resolución do alcalde conterá a composición do tribunal, o lugar, data e hora das probas. A lista fixarase no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Monterrei (www.monterrei.es), concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións, emenda de erros ou achega de documentación complementaria. Concluído este prazo o alcalde aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos.

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinado pola suma das puntuacións totais obtidas no proceso selectivo.

De acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademáis da acta da sesión, a proposta de contratación.

OITAVA. Recursos.

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.





CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

NOVENA.- Normas supletorias de aplicación

En todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido nas seguintes normas:

a) Bases xerais reguladoras da contratación do persoal da mancomunidade de municipios da comarca de Verín e dos concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós.

(consultábeis na seguinte web: <http://www.mancoverin.es/category/novas/page/5/>)

b) Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

c) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

d) Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

e) Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.

f) Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

Así o acordou e o asina o alcalde, na data arriba indicada, perante min, o secretario, que dou fe.

O alcalde

O secretario

* Documento asinado dixitalmente o marxe.

