



# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

## EDICTO

O alcalde, con data de 19 de abril de 2024, ditou a seguinte resolución:

Ao ter durante o ano necesidades urxentes e inaprazables no servizo de axuda no fogar por vacacións, renuncias, baixas médicas e outras necesidades de persoal deste servizo e necesario dispor dunha bolsa de emprego para cubrir ditas necesidades.

En virtude das competencias que me confire a lexislación vixente en materia de réxime local, RESOLVO:

Primeiro. Publicar a apartura da bolsa de emprego para o servizo de axuda no fogar na páxina web do Concello de Monterrei.

Segundo. Aprobar as seguintes bases que rexerán o procedemento para a ampliación da bolsa de emprego e publicar o anuncio no taboleiro de edictos do Concello:

### **BASES QUE REXERÁN O PROCESO DE SELECCION PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE AXUDA NO FOGAR**

#### **PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.**

1.O obxecto destas bases é regular o proceso de selección para a creación dunha bolsa de emprego nos seguintes termos:

- Convócase unha ampliación da bolsa de emprego de auxiliares de axuda no fogar para acceso de novos aspirantes, a inscrición na bolsa farase vía rexistro presencial ou telemático no Concello de Monterrei cunha solicitude adxuntando o CV e a titulación acreditativa para o desempeño das funcións de auxiliar de axuda a domicilio, durante toda a vixencia da bolsa poderá presentarse solicitude para a inclusión na bolsa de emprego.

2. Funcións: as que regula a orde do 22 de xaneiro do 2009 relativas ao servizo de axuda no fogar:

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
  - Asistencia para levantarse e deitarse
  - Tarefas de coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
  - Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
  - Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
  - Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
  - Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
  - Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.
- b) Acompañamento persoal na realización doutras actividades complementarias:

\*Documento asinado dixitalmente o marxe



# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

Seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.  
Apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial e similares.

- c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
  - Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
  - Preparación dos alimentos.
  - Lavado e coidado das pezas de vestir, así como do enxoval doméstico.
  - Apoio á unidade familiar.
  - Coidados e mantemento básico da vivenda.

## SEGUNDA. Condicións e requisitos dos aspirantes.

Os aspirantes que tomarán parte no concurso de méritos deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do emprego público, así como estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida a o correcto desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.
- f) Estar en posesión do carné de conducir B e dispoñibilidade de medio de transporte.
- g) E ademais estar en posesión, como mínimo, dalgún dos seguintes títulos ou certificados:

-Certificado de Profesionalidade de Atención Sociosanitaria a persoas no domicilio regulado no Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto.

- Certificado de Profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais, regulado polo Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto.

- Certificado de Formación Teórica e Experiencia Profesional na atención sociosanitaria a persoas a domicilio, regulado no Decreto 99/2012, de 16 de marzo.

- Título de Técnico en Coidados Auxiliares de Enfermería establecido polo Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, ou os títulos equivalentes que establece o Real Decreto 777/1998, do 30 de abril.

- Título de Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia, regulado polo Real Decreto 1593/2011, de 4 de novembro.





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

- Calquera outro título ou certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais que aos referidos anteriormente, sempre que cumpran cos requisitos establecidos e sexan válidos aos sinalados no decreto 99/2012 do 16 de Marzo.

h) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias, no caso de non atopar auxiliares que cumpran os requisitos e sempre que o posto particular a desempeñar o permita poderán inscribirse candidatos na bolsa de emprego que non cumpran os requisitos dende a letra f ata a g, ocupando o último lugar da bolsa en calquera caso.

## **TERCEIRA. Forma e prazo da presentación de solicitudes.**

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, consonte co modelo que figura como anexo I das bases, dende a publicación destas bases ata o final da vixencia da mesma, ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988425700).

a. DNI.

b. Solicitud acompañada coa declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para o posto ofertado e para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (**Anexo I**).

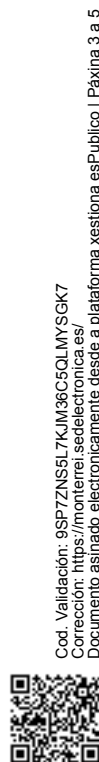
## **CUARTA. Tribunal cualificador**

1. O tribunal permanente terá funcións de control sobre a documentación das solicitudes presentadas.

- Presidente.
- Vogal.
- Secretario-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

\*Documento asinado dixitalmente o marxe





# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas, quen se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir indemnización por a asistencia correspondente segundo o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio.

## **QUINTA. Resolución da convocatoria e contratacións.**

1. Unha vez presentadas as candidaturas aprobarase a súa inclusión na lista de xeito automático, que o tribunal publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Monterrei [www.monterrei.es](http://www.monterrei.es) os nomes dos candidatos, pola orde de presentación das candidaturas, definindo a posición na bolsa dos novos aspirantes en base a orde de rexistro.

## **SEXTA. Funcionamento, duración e vixencia da bolsa de emprego.**

1. Para efectuar esta proposta da bolsa de emprego a Comisión avaliadora poderá pedir informes e asesoramentos técnicos que teña por convenientes.

2. A contratación de persoal de axuda no fogar farase de conformidade coa orde da bolsa de emprego.

3. O integrante da bolsa que obteña ou desenvolva un contrato de traballo no Concello de Monterrei ollará suspendido o seu dereito ao chamamento para prestar servizos nos postos de traballo que poida convocar a entidade local por medio da bolsa, simultaneamente e mentres preste servizos para o Concello de Monterrei. Unha vez que finalice o seu contrato de traballo o integrante da bolsa recuperará o seu dereito a ser chamado/a para prestar servizos nos postos de traballo que se convoquen por medio da bolsa de emprego, no número de posto que lle corresponda en relación cos puntos obtidos no proceso selectivo.

4. A renuncia a un posto de traballo ofertado ou desistencia dun posto de traballo que se estea a exercer no Concello aparellarán unha penalización ao integrante da bolsa que renuncie ou desista; consistente na perda do número de posto obtido no proceso selectivo para pasar ao último posto da bolsa de emprego, agás que concorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.
- Por estar desempeñando outro traballo.

5. As comunicacións faranse por vía telefónica e por correo electrónico e para a súa localización realizaranse dúas chamadas cun prazo de 30 minutos o tratarse dun servizo a prestar con carácter urxente e inaprazable, sen que o integrante perda o posto no caso de non responder no prazo establecido. Os aspirantes deberán indicar polo menos un teléfono e un correo-e de contacto.



# CONCELLO DE MONTERREI

Rua Fontiñas, 2 – 32618 ALBARELLOS - MONTERREI - OURENSE  
Telf. 988 418002 - Fax 988 425700 - e-mail: concello@monterrei.es

6. A bolsa de emprego estenderá os seus efectos dende a súa aprobación ata unha nova convocatoria da bolsa de emprego.

## **SÉTIMA.- Recursos.**

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

## **OITAVA.- Normas supletorias de aplicación**

En todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido nas seguintes normas:

- a) Bases xerais reguladoras da contratación do persoal da mancomunidade de municipios da comarca de Verín e dos concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós.  
(consultábeis na seguinte web: <http://www.mancoverin.es/category/novas/page/5/>)
- b) Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- c) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- d) Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- e) Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.

O alcalde

José Luis Suárez Martínez

