

BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO “BÚBAL V” SUBVENCIONADO POLA DA ORDE DO 14 DE NOVEMBRO DE 2025 DA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS DAS AXUDAS E SUBVENCÍONS PARA OS OBRADOIROS DUAIS DE EMPREGO DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.

1.1. O obradoiro de emprego “Búbal V”, é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, promovido polo Concello de Monterrei en asociación cos Concellos de Cualedro e Oimbra, subvencionado pola Consellería Emprego, Comercio e Emigración.

1.2. Estas bases teñen como finalidade determinar o sistema de selección, procedemento, requisitos e baremos que serán de aplicación como normas do procedemento de selección do **alumnado-traballador** do “Obradoiro Búbal V” de conformidade co previsto no artigo 10 da Orde do 14 de novembro de 2025 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia.

1.3. Na regulación deste procedemento de selección tense en conta ademais o establecido nas Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos programas de emprego talento mozo e dos obradoiros duais de emprego, da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, con data de 17 de abril de 2026.

1.4. Segundo o establecido nas instrucións, as entidades beneficiarias da subvención solicitarán ao alumnado-traballador que se necesite mediante a presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego.

1.5. Estas bases deberán ser remitidas á xefatura territorial correspondente e expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta de emprego así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora.



SEGUNDA. Bases específicas para o alumnado-traballador.

- Cualedro: 7
- Monterrei 6
- Oímbra 7

A lista de admitidos como alumnado-traballador deberá conter polo menos 20 candidatos (7 Oimbra, 7 Cualedro e 6 Monterrei) ca titulación necesaria para pdoer realizar o módulo de atención sociosanitaria, inda que finalmente acaben realizando outro módulo.

2.2. Especialidades que se impartirán:

CÓDIGO	NOME ESPECIALIDADE	REQUISITOS MÍNIMOS DE ACCESO	NÚM.PRAZAS
EOCB0209	“OPERACIÓNS AUXILIARES DE ACABADOS RÍXIDOS E URBANIZACIÓN” (nivel 1)	Sen requisitos	7
AGAO0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS XARDINARIA (nivel 1)	Sen requisitos	7
SSCS0108	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO (nivel 2)	Competencias clave nivel 2 ou a ESO	6
TOTAL PRAZAS			20

2.3. Duración do contrato: 9 meses.

2.4. Contrato laboral que se formalizará: a contratación será baixo a modalidade que corresponda dacordo coa normativa laboral vixente no momento da contratación desenvolto segundo a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, na que tamén se establecen as bases da formación profesional dual. Non poderá, polo tanto, entrar na selección quen non poda desenvolver na especialidade correspondente un contrato dese tipo.



2.5. Xornada laboral: Completa.

2.6. Retribucións: Percibirán as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

TERCEIRA. Requisitos para poder participar como alumnado-traballador.

Os requisitos mínimos que deben cumprir as persoas candidatas preseleccionadas, segundo o artigo 10 da orde, son os seguintes:

3.1. Ter dezoito ou máis anos de idade.

3.2. Estar desempregadas, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego.

3.3. Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o correcto desenvolvemento das correspondentes funcións.

3.4. Cumprir cós requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe ou a que corresponda dacordo coa normativa laboral vixente no momento da contratación, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro dual de emprego, en aplicación do previsto nos artigos 2 e 5 da orde do 14 de novembro de 2025.

3.5. Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.

3.6. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3.7. Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

3.8. Para participar no módulo “ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS EN DOMICILIO” (SSCS0108) é imprescindible ter como mínimo competencias clave de nivel 2 ou ESO.

3.9. Estarán excluídos os candidatos que participaran en 3 ou máis Obradoiros de Emprego/Programas de Emprego de Garantía Xuvenil.

CUARTA. Tribunal cualificador – Grupo de Trabajo.

4.1. Constituirase un tribunal de selección que estará formado por seis



membros, integrado por un presidente, catro vogais e asistidos por un secretario que actuará con voz pero sen voto.

4.2. Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionarios de carreira ou persoal laboral de calquera administración pública.

4.3. Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición, de conformidade co establecido no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público.

4.4. O tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

4.5. O tribunal non poderá constituírse nin actuar validamente, sen asistencia do presidente e secretario e como mínimo un vogal, titular ou suplente. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos asistentes.

4.6. O réxime xurídico aplicable ao tribunal de selección será o que se establece para os órganos colexiados na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

4.7. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que efectuase o seu nomeamento, cando concorran neles algunhas das causas previstas nas leis.

4.8. As reunións do Grupo de traballo/Tribunal recolleráanse nas actas correspondentes.

4.9. Unha vez realizados a cada un dos candidatos a entrevista persoal e a baremación dos méritos, elaborárase unha prelación por orde de puntuación, da que serán propostos para participar no Obradoiro aquelas persoas que acaden maior puntuación como resultado do proceso de selección ata o número de prazas convocadas. As restantes formarán a listaxe de reservas, que estará vixente ata a data de inicio do proxecto.

4.10. De conformidade co artigo 14 da Orde de convocatoria, as incidencias e reclamacións serán resoltas polo tribunal de selección. As súas resolucións poñen fin a vía administrativa, tendo tal carácter as listaxes definitivas.

QUINTA. Procedemento de selección do Alumnado - Traballador.



Unha vez ditada a resolución de concesión da subvención para o obradoiro de emprego e aprobadas as bases de selección, o Concello de Monterrei tramitará a correspondente oferta (tipo T) na Oficina de emprego de Verín, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo de traballo. A oficina de emprego de xestión realizará unha sondaxe que terá en conta a aquelas persoas que teñan solicitado algúns dos seguintes servizos: Escola taller programas (320), Casa de oficio (330), Taller de emprego (340) ou Outros programas de emprego formación dual (370).

No correspondente ao ámbito xeográfico, a sondaxe abranguerá aos concellos de Cualedro, Monterrei e Oímbra e haberá 5 candidatos por posto, según a distribución de postos por concello.

A oficina de emprego remitirá o listado e datos de contacto dos candidatos o Concello de Monterrei. Por resolución de presidencia aprobarase a relación como lista definitiva de admitidos ao proceso. A mesma resolución do presidente conterá a composición do tribunal, o lugar, data e hora da entrevista, que será anterior á baremación de méritos.

Dende o Concello de Monterrei comunicaráse aos candidatos o lugar, data e hora da entrevista con indicación de presentar previamente a documentación acreditativa dos méritos sinalados nestas bases nas oficinas do Concello de Monterrei.

Logo de realizar a cada un dos aspirantes preseleccionados pola oficina de emprego, a entrevista persoal, faranse públicos os resultados e logo procederá a aplicar o baremo establecido, polo cal se avaliarán as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego, publicando os seus resultados na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello de Monterrei.

5.1. Realización da **entrevista persoal**. Valórase **ata 10,00 puntos**.

Ten como finalidade avaliar o interese do candidato en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo do que se trate.

5.2. Aplicación do **baremo** do proceso de selección. Segundo os criterios



establecidos no artigo 10 da Orde do 14 de novembro de 2025 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia os baremos de aplicación aos méritos de cada candidato serán os seguintes (**máximo 35,00 puntos**):

CRITERIOS		PUNTOS
Mulleres, en xeral		1,00 punto
Mulleres vítimas de violencia de xénero		1,00 punto
Idade	Entre 18 e 29 anos	2,00 puntos
	Entre 30 e 44 anos	1,00 punto
	Máis de 45 anos	3,00 puntos
Experiencia Laboral	Ata 12 meses	3,00 puntos
	Igual ou superior ós 12 meses	1,00 punto
Tempo de desemprego dende o último traballo (vida laboral)	Menos de 12 meses	1,00 punto
	De 12 a 18 meses	2,00 puntos
	Máis de 18 meses	3,00 puntos
Discapacidade igual ou superior ao 33%		1,00 punto
Perceptores de Risga ou outro colectivo de exclusión		1,00 punto
Emigrantes retornados		1,00 punto
Cualificación Profesional	Baixa (ata graduado en ESO)	3,00 puntos
	Media (Bacharelato/BUP e CM de Formación Profesional)	2,00 puntos
	Alta (Título universitario e CS de Formación Profesional)	1,00 punto
Perceptor de desemprego		1,00 punto



Protección por desempleo	Perceptor de subsidio, RAI, SED, pensión por invalidez ou calquer outro tipo de prestación.	2,00 puntos
	Non perceptores	3,00 puntos
Categoría profesional no traballo inmediatamente anterior	Autónomos ou Grupo de Cotización do 1 ao 7	0,00 puntos
	Grupo de Cotización 8 ou 9	1,00 punto
	Grupo de Cotización 10	2,00 puntos
	Sen emprego anterior	3,00 puntos
Participación nun Obradoiro de emprego	Participar nun Obradoiro de Emprego ou Programa de Emprego de Garantía Xuvenil nas ultimas 5 convocatorias	0,00 punto
	Non ter participado nun Obradoiro de Emprego ou Programa de Emprego de Garantía Xuvenil nas ultimas 5 convocatorias	9,00 puntos
	Non participar anteriormente nun Obradoiro de emprego	10,00 puntos
Ter planificado no seu IPI a súa participación neste programa		2,00 puntos

Para a aplicación do baremo, as persoas candidatas cumprimentarán un cuestionario de datos relativos a súa situación profesional, laboral e de empregabilidade, que terá o valor de declaración presunción de veracidade. De comprobarse o falseamento dos datos poderase determinar a súa exclusión do proceso de selección.

Os posibles empates que resulten da aplicación do baremo resolveranse aplicando os seguintes criterios, por orde de prelación:



- Non ter participado en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego ou ter participado un menor número de veces.
- Non ter experiencia laboral ou a que teñen sexa menor.
- Non ter cualificación ou a súa cualificación sexa de menor nivel.
- Parados de longa duración.
- Colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.

SEXTA. Documentación a presentar polo Alumnado - Traballador.

Os candidatos deberán de presentar a documentación acreditativa dos méritos sinalados nestas bases e que a continuación se expresa:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Informe de vida laboral actualizado.
- Fotocopia compulsada da titulación ou certificación académica que posúe.
- Xustificante de discapacidade igual ou superior ao 33%, de ser o caso.
- Xustificante de participación en IPI, de ser o caso.
- Acreditación de ser muller vítima de violencia de xénero, de ser o caso.
- Acreditación de ser emigrante retornado, de ser o caso.
- Certificación ou resolución do SPEG ou calquera outro documento válido en dereito que acredite a protección de desemprego, de ser o caso.
- Certificado do SPEG sobre os períodos de inscrición como demandante de emprego, de ser o caso.
- Certificación dos servizos sociais do concello ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración da Consellería de Política social, que acredite a pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, de ser o caso.

SÉTIMA. Resolución do proceso selectivo e contratacións.

7.1.O tribunal selectivo elaborará en primeiro lugar a listaxe coas puntuacións correspondentes a entrevista persoal. A acta cós resultados será publicada e exposta no mesmo local onde tivo lugar a entrevista e na páxina web do



Concello de Monterrei.

Nunha nova reunión do tribunal selectivo procederase á valoración, segundo o baremo de puntuación da documentación aportada dos candidatos, os cales se publicará nunha acta provisional. Na antedita acta constará un prazo de dous (2) días hábiles para os efectos de reclamacións contra as valoracións provisionais ou a exclusión do proceso. Para non demorar a resolución do proceso, os escritos de reclamacións presentaranse nas oficinas do Concello de Monterrei.

7.2. Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará o nome dos candidatos propostos para o nomeamento, pola orde de puntuación acadada e con indicación da calificación obtida, de acordo co reparto de prazas por concello, que se recolle na base segunda.

7.3. De acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademais da acta da sesión, a devandita proposta de nomeamento dos aspirantes seleccionados. O presidente nomeará os aspirantes seleccionados, e efectuarase a formalización do correspondente contrato laboral.

7.4. En ningún caso o tribunal cualificador poderá propor para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

7.5. Cós aspirantes que superasen as probas, farase unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia dalgún dos traballadores contratados con anterioridade á finalización do servizo, substituirase polo traballador seguinte na lista.

7.6. Para efectuar esta proposta, o tribunal de selección poderá pedir os informes e asesoramentos técnicos que teña por convintes.

7.7 Debido a que os requisitos de acceso dos módulos son diferentes, na **lista de admitidos** ten que haber como **mínimo 6 persoas admitidas cunha formación mínima de competencias clave nivel 2 ou ESO** para cubrir as prazas do módulo de “**Atención Sociosanitaria a persoas dependentes en domicilio**”, este requisito cumprirase sempre respetando a distribución de postos por concello.

7.8 Se algunha persoa admitida no Obradoiro de Emprego se negara a



facer o módulo que se lle asinara, será motivo de exclusión do mesmo.

OITAVA. Recursos.

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Monterrei, 18 de maio de 2026.

O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE NA MARXE

